

# Corso base SAD PERCO, 2° giorno

## Un caloroso benvenuto



[www.safetyweb.ch](http://www.safetyweb.ch)

# Referente CMA



## ***Carla Marcolli***

Ing. sicurezza Oqualn

Specialista e esperto antincendio AICAA

Freelance «Health & Safety» presso AEH  
Zentrum für Arbeitsmedizin, Ergonomie und  
Hygiene AG, Zurigo

# Referente TWE



## ***Thomas Wenning***

Responsabile Centro specializzato SAD  
Specialista in sicurezza

Collaboratore «Health & Safety» presso  
*AEH Zentrum für Arbeitsmedizin, Ergonomie  
und Hygiene AG, Zurigo*

# Programma della giornata / contenuti

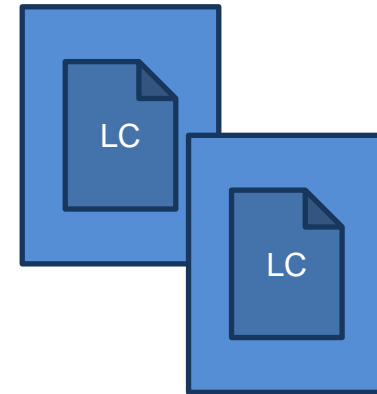
| Ora           | Contenuto                           |
|---------------|-------------------------------------|
| 08:30 - 09:00 | Introduzione                        |
| 09:00 - 10:00 | Rischi psicosociali                 |
| 10:00 - 10:20 | <b>PAUSA</b>                        |
| 10:20 - 11:20 | Sicurezza basata sul comportamento  |
| 11:20 - 12:00 | Comunicazione e cultura dell'errore |
| 12:00 - 13:30 | <b>PRANZO</b>                       |
| 13:30 - 14:00 | Lavoro pratico                      |
| 14:00 - 14:45 | Pianificazione di misure            |
| 14:45 - 15:15 | Piano d'emergenza, asa-control      |
| 15:15 - 15:30 | <b>PAUSA</b>                        |
| 15:30 - 16:00 | Piano d'emergenza, asa-control      |
| 16:00 - 16:30 | Prevenzione                         |
| 16:30 - 16:45 | Conclusione, valutazione            |

# Lavoro pratico: Individuazione dei pericoli

Nell'ambito della regolare individuazione dei pericoli, verificate la situazione nella vostra azienda utilizzando delle liste di controllo:

Selezionate due liste di controllo dal seguente elenco:

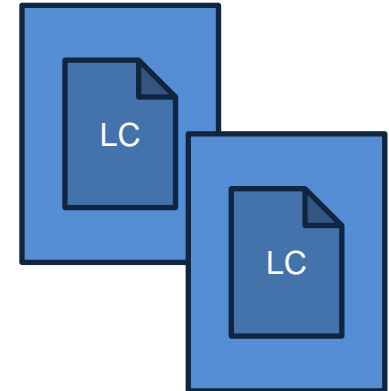
- Attrezzature di lavoro e lavoro nelle officine (generale): Parte 1
- Officine di verniciatura
- Carrozzeria - lattonieri, fabbri di veicoli
- Officine per veicoli a due ruote - Biciclette
- Sostanze pericolose
- Autolavaggi
- Veicoli a gas
- Sistemi ad alto voltaggio



# Lavoro pratico: Individuazione dei pericoli

Procedura - Domande:

1. Affidare l'incarico di individuazione dei pericoli in asa-control
2. Individuazione dei pericoli
3. Definire le misure secondo il metodo STOP e pianificarle in asa-control (scadenza, responsabili)
4. Chi è stato incluso (breve motivazione di questa scelta)?
5. Quali sono le difficoltà nell'identificare i pericoli?
6. Quali sono gli ostacoli in relazione all'attuazione delle misure pianificate?



# Domande, integrazioni dal 1° giorno di corso



# Obiettivi di apprendimento

## I partecipanti

- conoscono le basi giuridiche relative a SL/PS che sono importanti per la loro attività e ne deducono la loro responsabilità per il lavoro quotidiano;
- sono in grado di assumere un ruolo attivo nell'attuazione dei 10 elementi del sistema di sicurezza in azienda;
- conoscono l'importanza dell'individuazione sistematica dei pericoli e sono in grado di pianificarla, organizzarla e realizzarla;
- sono in grado di pianificare misure efficaci secondo il metodo STOP;
- capiscono perché le persone si comportano in modo non sicuro e conoscono le tecniche per modificare il loro comportamento;
- sono in grado di utilizzare asa-control come strumento e ausilio per l'implementazione di CFSL 6508 in azienda.



# Introduzione



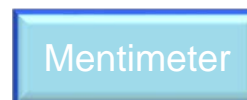
<https://www.youtube.com/watch?v=A3XIkVBa0ns>

# Lavoro di gruppo

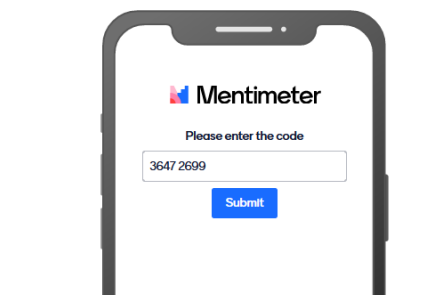
Quali sono i messaggi principali di questo contributo video per quanto riguarda la riduzione del numero di infortuni, la riduzione dei tempi di inattività, la pianificazione delle misure, ...

Indicare 3 affermazioni importanti!

- Piccoli gruppi di 2-3 persone
- Tempo circa 5 minuti



Go to  
[www.menti.com](https://www.menti.com)



Enter the code  
**3647 2699**



Or use QR code

# Programma

Introduzione

## **Rischi psicosociali**

Sicurezza basata sul comportamento

Comunicazione e cultura dell'errore

Lavoro pratico

Pianificazione delle misure

Piano d'emergenza

Prevenzione

Conclusione e valutazione

# Definizione di rischi psicosociali

Tutti i rischi nell'ambiente professionale che possono causare danni psicologici o fisici, comprese le molestie psicosociali, che violano l'integrità personale,

derivano da:

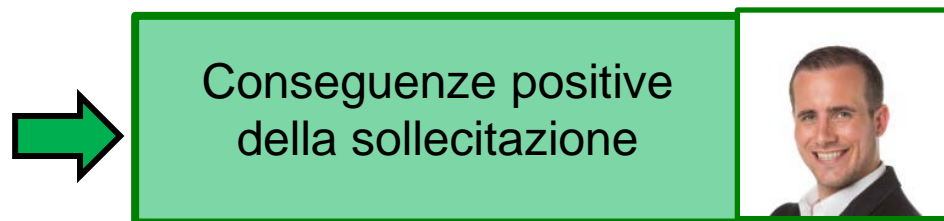
- organizzazione del lavoro inadeguata
- condizioni di lavoro stressanti
- tensioni tra le persone

# Modello carichi - sollecitazione

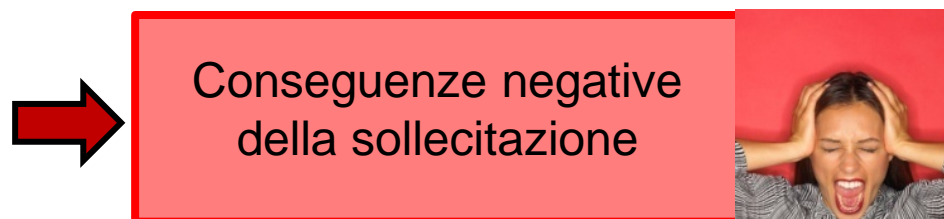


Fonte:  
EN ISO 10075-1, EN ISO 63850

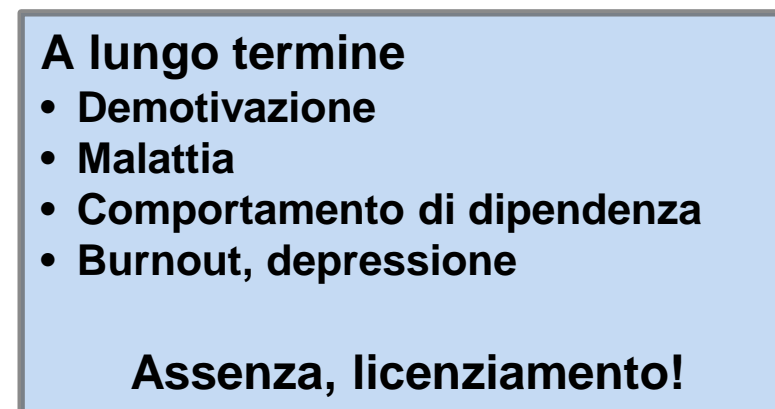
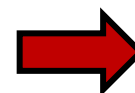
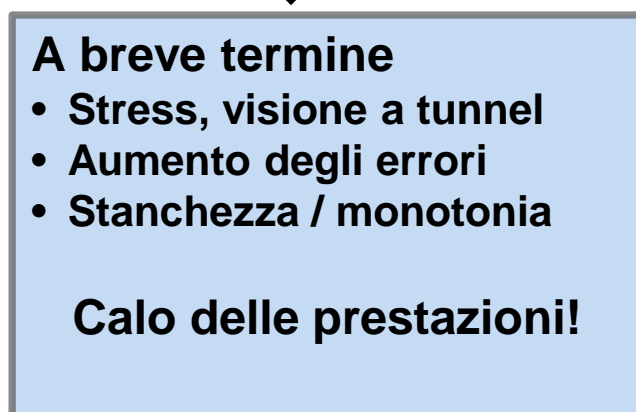
# Conseguenze della sollecitazione



- Contributo alla salute
- Aumento della motivazione e della soddisfazione sul lavoro



- Compromissione della salute e dello sviluppo
- Aumento dei costi in azienda



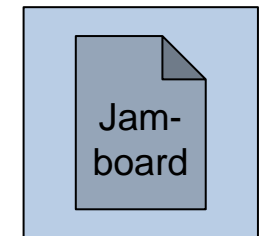
40% stressato frequentemente / molto frequentemente

Rischio di depressione 5 volte superiore tra le persone che soffrono di stress

# Lavoro individuale

Quali sollecitazioni potrebbero presentarsi nella vostra azienda?

- Mansioni
- Organizzazione del lavoro
- Condizioni sociali
- Condizioni del posto e dell'ambiente di lavoro



# Le tensioni più comuni sul lavoro

## Requisiti di lavoro problematici (fonte: Grebner et al., 2011)

- 48% interruzioni frequenti/molto frequenti del lavoro
- 40% 3/4 del tempo sotto pressione elevata di scadenze e tempistiche
- 17% lavorare 1-2 volte a settimana nel tempo libero
- 16% le informazioni necessarie non sono disponibili
- 13% spesso / molto spesso istruzioni poco chiare da parte del SUP
- 12% lavorare > 10 ore almeno 6 volte al mese

## Violazioni dell'integrità personale (Fonte: Strub & Schär Moser, 2008)

- 15% trattamento non equo
- 12% insulti sul posto di lavoro
- 10% delle donne ha denunciato comportamenti sessualmente molesti
- 8% mobbing/vessazioni
- 8% minacce e comportamenti umilianti





# Cosa nota l'azienda

- Diminuzione della motivazione al lavoro, mancanza di disponibilità
- Cattiva atmosfera di lavoro, conflitti di competenza
- Mobbing, comportamenti di dipendenza
- Reclami dei collaboratori sulle sollecitazioni e sui disturbi fisici sul posto di lavoro
  
- Riduzione della capacità lavorativa
- Aumento delle assenze, fluttuazioni
- Aumento dei reclami
- Spesso le scadenze non vengono rispettate
- Dispendio aggiuntivo in termini di tempo (straordinari)
- Svantaggi competitivi



# Cosa possiamo fare? - Campi d'azione RPS

- a. Integrazione dei RPS nell'individuazione dei pericoli
- b. Protezione dell'integrità personale
- c. Formazione per i superiori
- d. Informazioni per i collaboratori



# Forme di violazione dell'integrità personale



# Violazione dell'integrità personale?

- In un gruppo di manovali, un operaio dice: «Questo lavoro da slavo non lo faccio».
- Il capo convoca la sua assistente in ufficio e le dice con rabbia: «Il rapporto è di nuovo pieno di errori. Hai perso la testa o sei semplicemente stupida!»
- Alla fotocopiatrice, un collaboratore si avvicina alla sua collega da dietro. Finge di guardare al di sopra delle sue spalle e la tocca con il corpo.

# Definizione di molestia sessuale

Comportamento di carattere sessuale o fondato sull'appartenenza di genere:

- che è indesiderato da una delle parti
- che viola la dignità di una persona
- commenti insinuanti sull'aspetto fisico
- commenti o battute sessiste
- mostrare materiale pornografico
- contatto fisico indesiderato
- avances
- persecuzione, violenza sessuale



# Definizione di discriminazione

Tutti i comportamenti che portano a penalizzare una persona a causa di:

- sesso, età
- provenienza, razza
- orientamento sessuale
- lingua
- posizione sociale
- religione
- disabilità



# Definizione di mobbing

1 persona o gruppo

- comportamento sistematico, persistente e ripetuto
- 1 volta/settimana per 6 mesi
- tormentare, assillare o emarginare
- compromette l'autostima e la libertà di azione e di decisione della persona
- offende la dignità e lo status sociale
- il mobbing impedisce alle persone colpite di adempiere ai propri doveri professionali in modo adeguato



# Definizione di violenza

Qualsiasi mezzo utilizzato per imporre la propria volontà a un'altra persona o per farle fare qualcosa che non vuole fare.

Violenza fisica:

- lanciare oggetti
- spingere, scuotere, schiaffeggiare, picchiare

Violenza psicologica:

- minacce, coercizione e spaventare
- isolamento
- abuso verbale, svalutazione, insulti
- molestie, terrore, stalking





# B. Protezione dell'integrità personale

- Dichiarazione di principi: tolleranza 0!
- Basi normative
- Definizione dei termini con esempi
- Descrizione della procedura (procedura informale e formale al centro di consulenza interno e/o esterno)
  
- Rendere note le regole
- Formare i superiori
- Formare persone di fiducia interne
- Informare i collaboratori
  
- Assunzione di responsabilità come dirigente

The screenshot shows the website of the Swiss Confederation (SECO). The page is titled 'Tutela dai rischi psicosociali sul posto di lavoro - Informazioni per i datori di lavoro'. It includes a navigation menu at the top with categories like 'Situazione economica e politica economica', 'Economia esterna e cooperazione economica', 'Lavoro', 'Promozione della piazza economica', 'Pratiche commerciali e pubblicitarie', 'Servizi e pubblicazioni', and 'La SECO'. The main content area features a breadcrumb trail: 'SECO - Segreteria di Stato dell'economia > Servizi e pubblicazioni > Pubblicazioni > Lavoro > Condizioni di lavoro > Opuscoli e volantini > Tutela dai rischi psicosociali sul posto di lavoro - Informazioni per i datori di lavoro'. Below the breadcrumb, there is a section for 'Opuscoli e volantini' with a thumbnail image of a person writing. To the right of the thumbnail, the following information is provided: 'Autore/it: Direzione del lavoro - Condizioni di lavoro', 'Prezzo: 0.00, numero d'ordinazione UFCL: 710.238.1. Questo articolo viene fornito solo in Svizzera.' Below this, there is a paragraph of text: 'Negli ultimi decenni il mondo del lavoro è cambiato molto velocemente, e di conseguenza anche i rischi per la salute. Così, lo stress è divenuto per i lavoratori e per i datori di lavoro uno dei principali fattori di pressione sul lavoro in assoluto. Le conseguenze: oltre a costi elevati per gli interessati, le aziende e l'economia, ne soffre anche la salute. Lo stesso vale per i rischi psicosociali in generale, i quali, secondo il risultato di numerosi studi, favoriscono le malattie psichiche e fisiche.' At the bottom of the page, there is a link to the PDF document: 'Tutela dai rischi psicosociali sul posto di lavoro - informazioni per i datori di lavoro (PDF, 662 kB, 27.07.2018)'. Below the link, it says 'Questa pubblicazione può essere ordinata direttamente all'UFCL' and 'Ultima modifica 09.07.2024'. There are also social media icons for Facebook, Twitter, and LinkedIn.

# C. Gestione dei collaboratori con disturbi psicologici

## Riconoscimento precoce:

in caso di **fluttuazioni delle prestazioni** e **cambiamenti di comportamento** che si osservano in un periodo di tempo prolungato, i superiori svolgono **un colloquio** di rientro.



Osservare  
(Annotare osservazioni)



Parlare



Agire

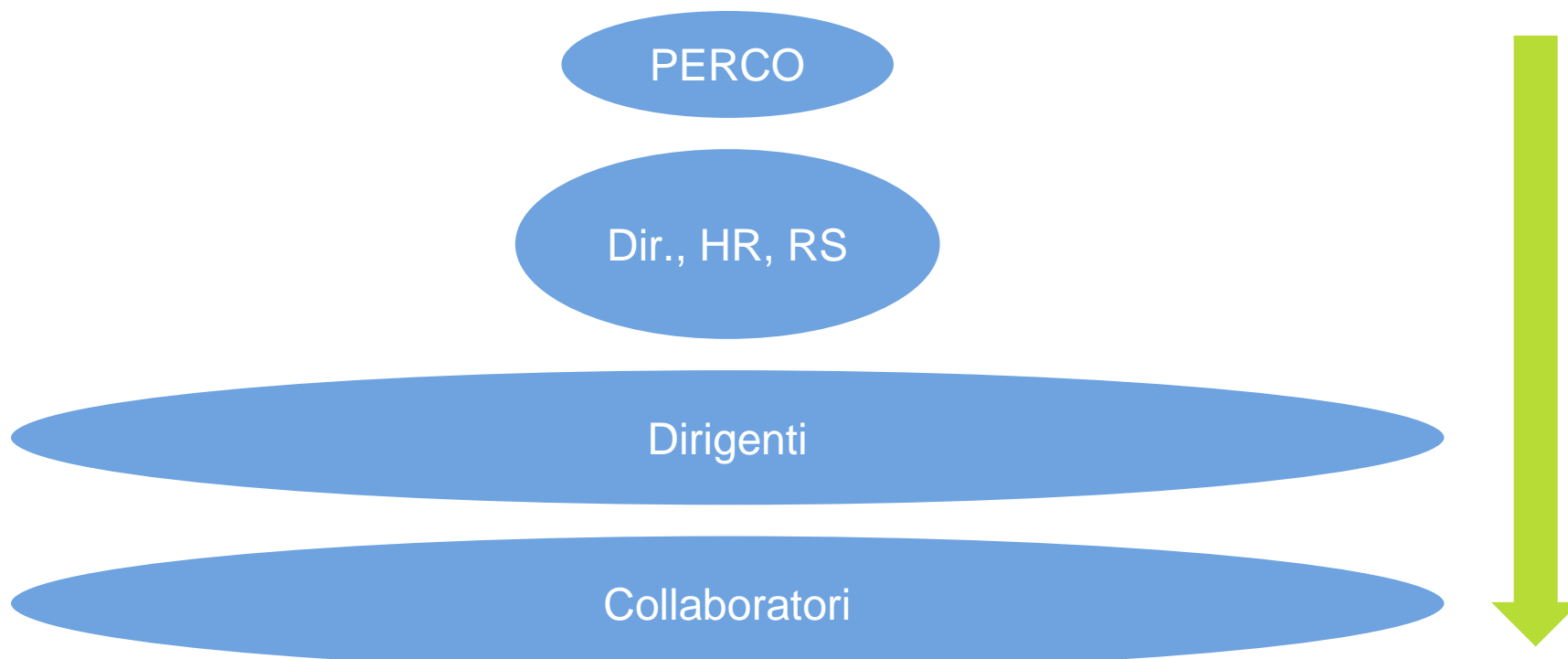
# D. Strategia per affrontare le tensioni - rafforzamento dei collaboratori



- Capacità lavorativa
- Abilità e capacità
- Esperienza
- Tratti della personalità
- Valori

# Istruzioni - Chi?

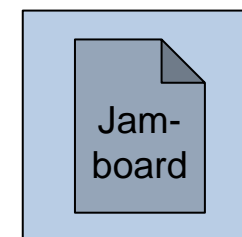
Il tema dei rischi psicosociali sul posto di lavoro non può essere affrontato solo dal PERCO o da altri responsabili della sicurezza. L'implementazione richiede il supporto delle Risorse Umane (HR). Chiarite l'implementazione con la direzione e i responsabili delle risorse umane.



# Lavoro di gruppo

Quali sono i compiti con riferimento ai RPS

- la Direzione
  - PERCO
  - la linea (SUP)
  - le Risorse Umane
- 
- Piccoli gruppi di 2 - 3 persone
  - Tempo circa 10 min.



# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

**Sicurezza basata sul comportamento**

Comunicazione e cultura dell'errore

Lavoro pratico

Pianificazione delle misure

Piano d'emergenza

Prevenzione

Conclusione e valutazione

# Percezione del rischio, comportamento e motivazione nella sicurezza



# Come si decide

Il rischio



Sicurezza





# Valutazione soggettiva del rischio



# Esempio di condizioni non sicure

Non è successo nulla

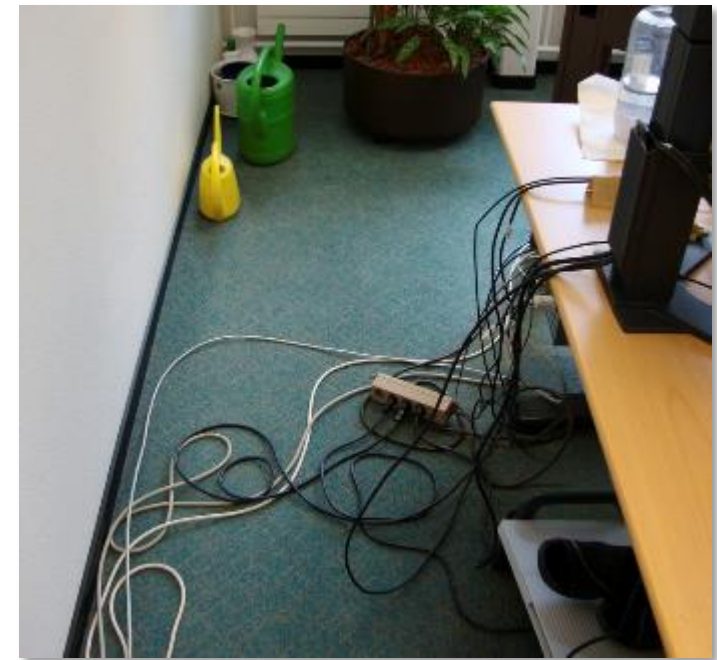
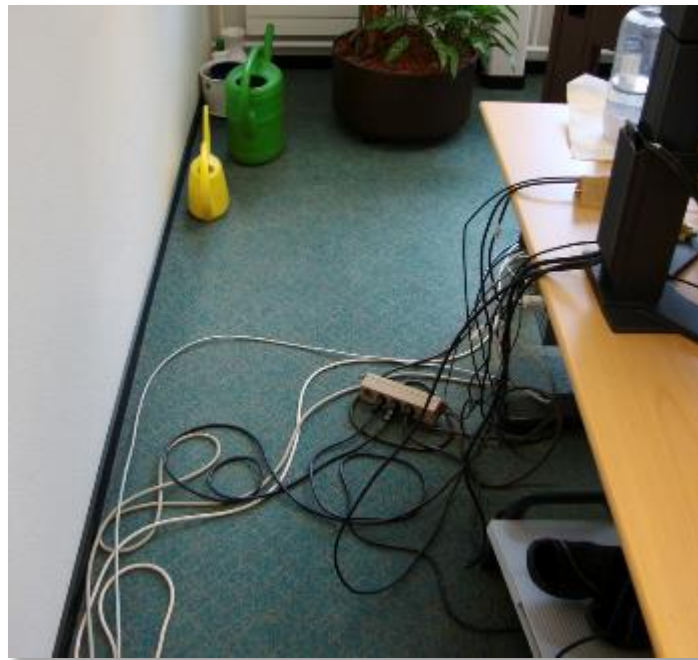
→ Nessun danno materiale

→ Nessuna lesione personale



**Non succede nulla**

**L'ostacolo (cavo) rimane**



# Come viene appreso il comportamento

Imparare dall'esperienza:

- Un comportamento che porta al successo viene ripetuto
- Un comportamento che porta al fallimento viene modificato
- Un comportamento che porta ripetutamente al successo si trasforma in un'abitudine.



# Il comportamento dipende da

- Conoscenza
- Capacità
- Poter fare
- Voglia di fare



# Conoscenza

- I pericoli sono noti?
- Sono note le misure di protezione?
- Esperienza, istruzione



# Capacità

- L'infrastruttura deve essere adeguata
- Adattamento alle dimensioni corporee e alle condizioni fisiche, sensi
- Problemi privati, droghe



# Possibilità

- Pressione del gruppo
- Fretta
- Gerarchia dei valori

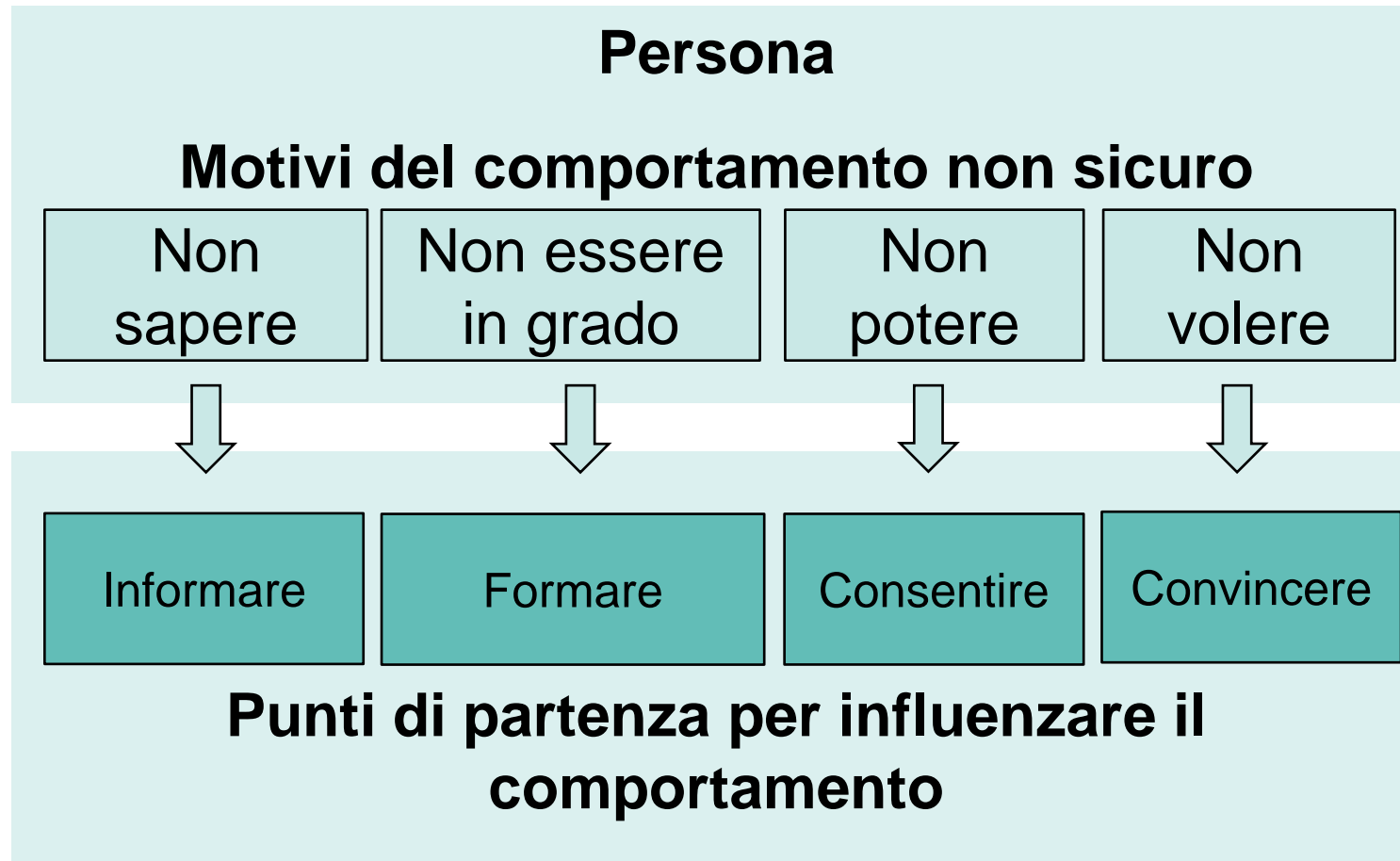


# Volontà





# Come influenzare i comportamenti non sicuri?



# Comportamento

«Ascoltare non significa assimilare,  
assimilare non significa comprendere,  
comprendere non significa accettare,  
accettare non significa attuare,  
attuare non significa mantenere per tutta la vita».

(Konrad Lorenz)

# Motivazione

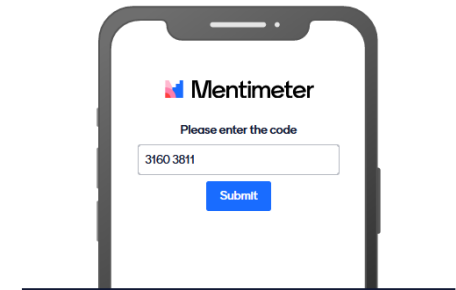
Cosa spinge le persone a comportarsi in questo modo o in modo diverso?

Si possono dare diverse risposte.  
Massimo 200 caratteri per risposta

- Piccoli gruppi di 2-3 persone
- Tempo circa 5 minuti



Go to  
[www.menti.com](https://www.menti.com)



Enter the code  
**3160 3811**



Or use QR code

# Motivazione in generale

Motivazione è un nome collettivo che indica i processi che stimolano e influenzano il comportamento.

Fattori che influenzano le motivazioni:

- Profitto
- Considerazione, riconoscimento
- Potere
- Imitazione, modello
- Esperienza
- Convenienza
- Sicurezza, evitare il dolore
- Indipendenza
- Curiosità

# Misure motivazionali classiche

- Premiare i comportamenti sicuri
  - Premio, elogio
- Eliminare gli svantaggi di un comportamento sicuro
  - Ergonomia, DPI confortevoli
- Eliminare i vantaggi di un comportamento non sicuro
  - Rendere scomode le scorciatoie
- Punizione di comportamenti non sicuri

Motivazione = beneficio x aspettativa

# Misure motivazionali interattive

- Incoraggiare la responsabilità personale per il lavoro in sicurezza (ad es. cerchio della sicurezza)
- Autocontrollo (garantire canali di comunicazione per i feedback)
- Ricerca dei pericoli (formazione sull'analisi dei rischi)
- La sicurezza è professionale (qualifica)
- Partecipazione (alla pianificazione, all'attuazione e al controllo)

# Lavoro di gruppo

## Gruppo A1: Buona leadership

- Fate un elenco delle qualità positive che un capo dovrebbe avere in modo che il suo comportamento incoraggi la motivazione a lavorare in sicurezza.

## Gruppo A2: Buona leadership

- Fate un elenco delle caratteristiche negative che un capo non dovrebbe avere perché il suo comportamento non ostacoli la motivazione a lavorare in sicurezza.
- Gruppi di 4-5 persone
- Tempo circa 15 minuti

# Caratteristiche positive



# Caratteristiche negative





# Lavoro di gruppo

## Gruppo B1: Dispositivi di protezione individuale

- Scegliete un dispositivo di protezione che conoscete bene nella vostra vita quotidiana. Raccogliete le argomentazioni necessarie per una presentazione di vendita che spieghi perché qualcuno dovrebbe indossare questo dispositivo di protezione individuale.

## Gruppo B2: Dispositivi di protezione individuale

- Scegliete un dispositivo di protezione che conoscete bene nella vostra vita quotidiana. Raccogliete gli argomenti per cui i vostri ascoltatori non dovrebbero indossare il dispositivo di protezione individuale.

## DPI, argomenti «Pro DPI»

### PRO DPI

- ...

## DPI, argomenti «Contro i DPI»

### CONTRO DPI

- ...

# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

Sicurezza basata sul comportamento

**Comunicazione e cultura dell'errore**

Lavoro pratico

Pianificazione delle misure

Piano d'emergenza

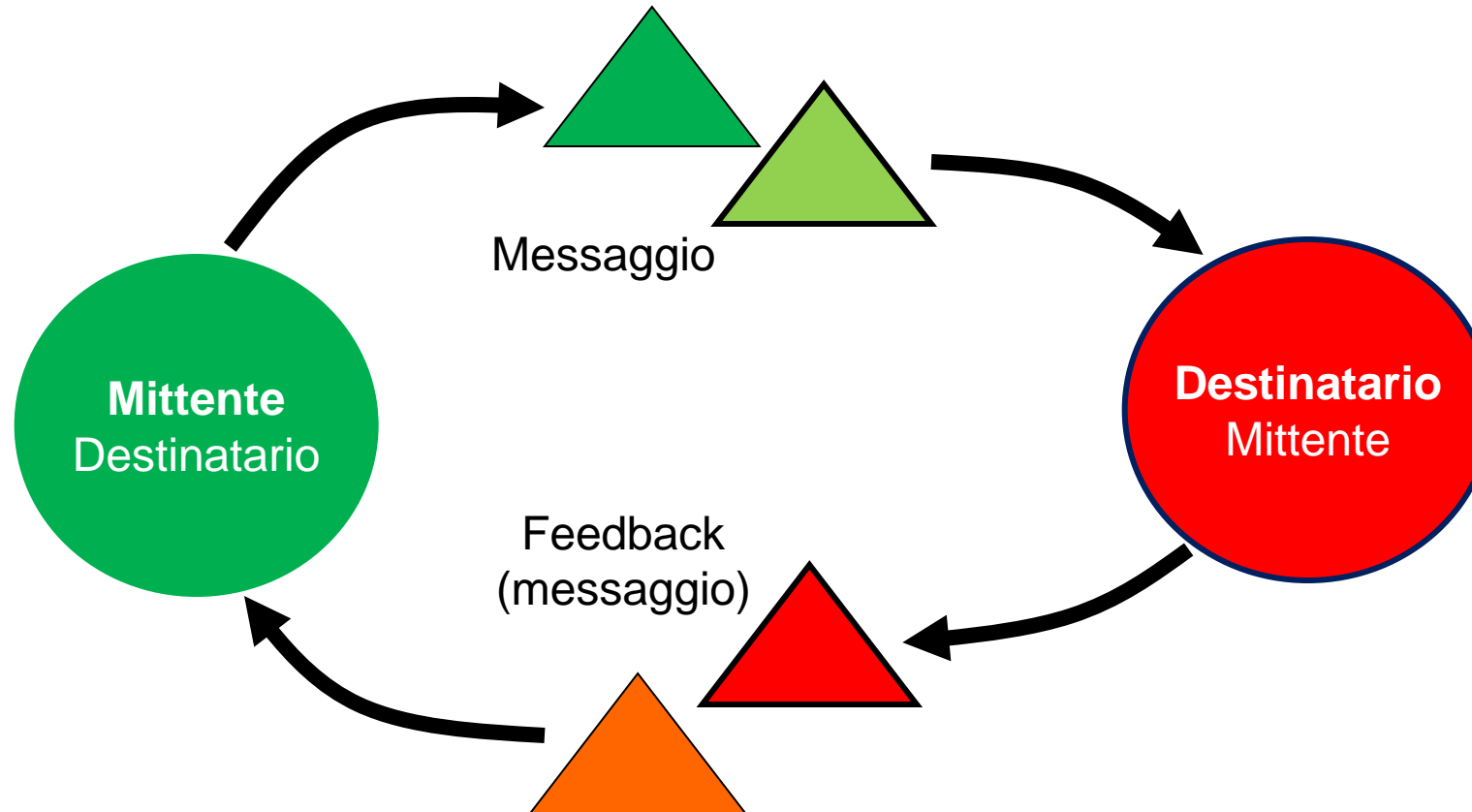
Prevenzione

Conclusione e valutazione

# Comunicazione



# Modello di comunicazione



# Principio delle 4 orecchie secondo Schulz von Thun

## Contenuto

Quali informazioni ricevo?  
«Di cosa si tratta...?»  
L'informazione pura;  
La realtà, il fatto concreto

## La rivelazione di sé

Cosa c'è di sbagliato  
nell'altra persona?  
Cosa rivelo di me stesso?



## Appello

Che cosa devo fare?  
Che cosa voglio ottenere,  
suscitare, stimolare nell'altra  
persona?  
Come cerco di influenzare  
l'altra persona?  
Qual è il mio scopo?

## Relazione

Che cosa pensa di me?  
Come ci relazioniamo l'uno con l'altro?  
Cosa penso dell'altra persona?

# Dialogo sui conflitti

## La situazione del dialogo

Rimanete lucidi (se possibile, prepararsi bene e riconsiderare i propri atteggiamenti/pregiudizi)

## Il modo di parlare

Messaggi in prima persona

Livello fattuale

Formulare osservazioni

Ascolto attivo (porre domande aperte)

Comunicazione non verbale (congruenza)

Comunicare chiaramente la gerarchia dei valori

## La ricerca di soluzioni

Definire una base comune

Evitare a tutti i costi l'escalation

Prendere accordi per il futuro

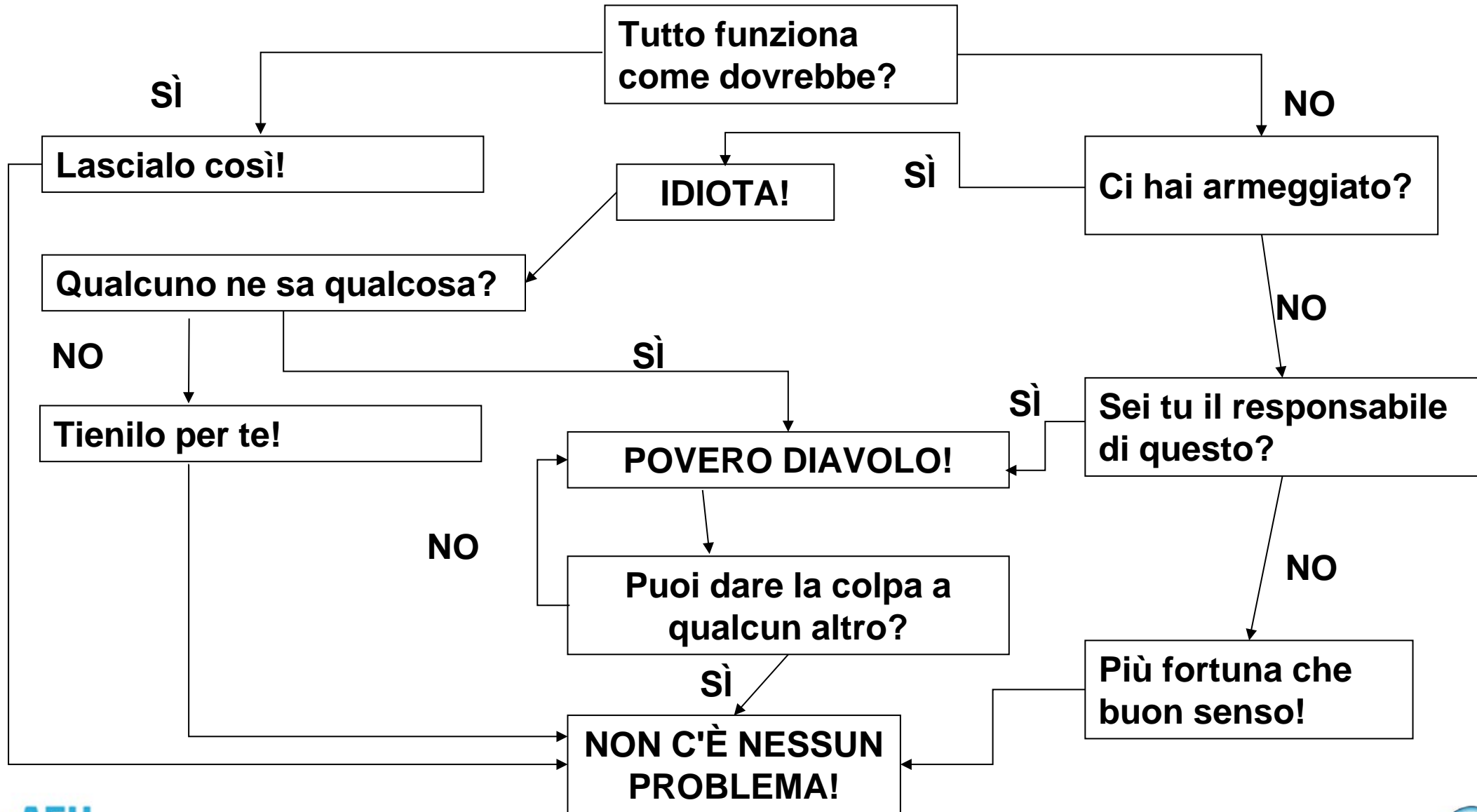
Elaborare personalmente la regolamentazione

# Comunicazione

«Bisognerebbe porgere la verità all'altra persona come un cappotto in cui possa infilarsi, e non avvolgerla intorno alla testa come un panno bagnato».  
(Max Frisch)



# Gestione degli errori



# Se dovesse succedere qualcosa, cosa si dovrebbe fare?

1. Stimare i collaboratori
2. Capire cosa è successo
3. Sostenere i collaboratori
4. Cercare soluzioni invece di colpevoli
5. La sicurezza viene prima della produttività
6. Gli errori come opportunità di apprendimento



# 1. Stimare i collaboratori

- Ringraziate i collaboratori quando segnalano errori o eventi critici.
- Premiate la franchezza anche se il messaggio non è piacevole.
- Anche se la situazione è fastidiosa, non sfogate la vostra rabbia sui collaboratori.



## 2. Capire cosa è successo

Chiedete

- cosa, dove, quando, come, perché
- Cercate anche di scoprire le circostanze concomitanti, in modo da poter identificare anche le carenze a livello tecnico od organizzativo.



### 3. Sostenere i collaboratori

- Eliminate il senso di colpa del collaboratore.
- Sostenetelo psicologicamente e, se necessario, legalmente.
- Create le condizioni di lavoro affinché il collaboratore possa occuparsi della riparazione del danno.
- Mettete a disposizione i materiali e gli ausili necessari.



## 4. Cercare soluzioni invece di colpevoli

- Mantenete la conversazione obiettiva e cercate soluzioni in modo costruttivo.
- Cercate soluzioni sia per limitare i danni sia per adottare misure che impediscano l'errore o l'infortunio in futuro.
- Evitate il termine «colpa».



# 5. La sicurezza viene prima della produttività

- Privilegiate la sicurezza rispetto alla produttività.
- Siate un modello.
- Coinvolgete i vostri collaboratori nel miglioramento della sicurezza.
- Attuate le soluzioni suggerite dai collaboratori, ove possibile, o almeno fornite un feedback.



## 6. Gli errori come opportunità di apprendimento

- Siate felici degli errori.
- Gli errori possono mostrarvi le carenze della vostra azienda.
- Affrontare gli errori in modo costruttivo porta a una maggiore sincerità e collaborazione tra i vostri collaboratori.





«Chi è intelligente, pensa meno a ciò di cui sta parlando e più alla persona con cui sta parlando».

(A. Schopenhauer)

# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

Sicurezza basata sul comportamento

Comunicazione e cultura dell'errore

## **Lavoro pratico**

Pianificazione delle misure

Piano d'emergenza

Prevenzione

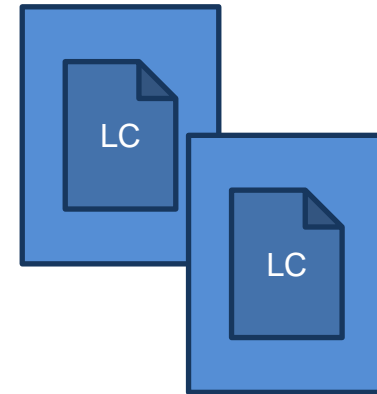
Conclusione e valutazione

# Lavoro pratico: Individuazione dei pericoli

Nell'ambito della regolare individuazione dei pericoli, verificate la situazione nella vostra azienda utilizzando delle liste di controllo:

Selezionate due liste di controllo dal seguente elenco:

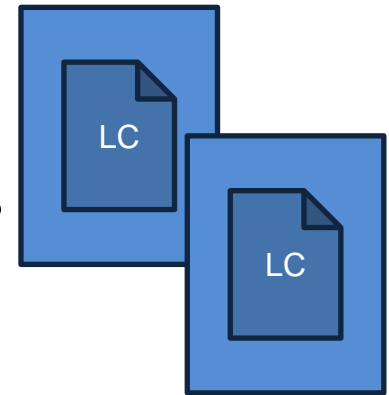
- Attrezzature di lavoro e lavoro nelle officine (generale): Parte 1
- Officine di verniciatura
- Carrozzeria - lattonieri, fabbri di veicoli
- Officine per veicoli a due ruote - Biciclette
- Sostanze pericolose
- Autolavaggi
- Veicoli a gas
- Sistemi ad alto voltaggio



# Lavoro pratico: Individuazione dei pericoli

Procedura - Domande:

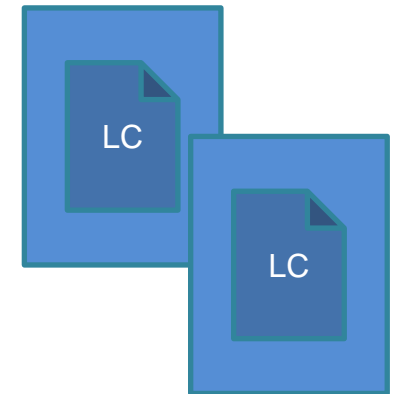
1. Affidare l'incarico di individuazione dei pericoli in asa-control
2. Individuazione dei pericoli
3. Definire le misure secondo il metodo STOP e pianificarle in asa-control (scadenza, responsabili)
4. Chi è stato incluso (breve motivazione di questa scelta)?
5. Quali sono le difficoltà nell'identificare i pericoli?
6. Quali sono gli ostacoli in relazione all'attuazione delle misure pianificate?



# Lavoro di gruppo

Discutete in gruppo le domande del compito, più la domanda n. 4, e portate un riassunto dei risultati alla sessione plenaria.

1. Chi è stato incluso (breve motivazione di questa scelta)?
  2. Quali sono le difficoltà nell'identificare i pericoli?
  3. Quali sono gli ostacoli in relazione all'attuazione delle misure pianificate?
  4. Quali requisiti devono essere soddisfatti per garantire che l'individuazione dei pericoli sia attuata in modo efficiente ed efficace?
- Gruppi di circa 4 persone
  - Tempo circa 15 minuti



# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

Sicurezza basata sul comportamento

Comunicazione e cultura dell'errore

Lavoro pratico

## **Pianificazione delle misure**

Piano d'emergenza

Prevenzione

Conclusione e valutazione

# Principi di prevenzione degli infortuni

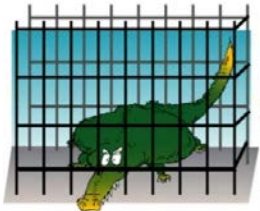
S



**Sostituzione**

Eliminare i pericoli (sostituire processi, strumenti di lavoro e sostanze pericolosi)

T



**Misura tecnica**

Ridurre/limitare i pericoli con strumenti tecnici

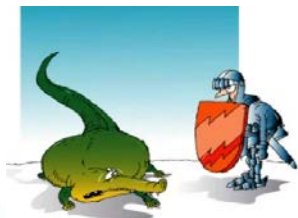
O



**Misura organizzativa**

Limitare/ridurre i pericoli modificando le regole/i processi

P



**Misura personale**

Limitare/ridurre i pericoli con dispositivi di protezione individuale/con comportamenti sicuri



# Lavori di gruppo

- I: Movimentazione di carichi**
- II: DPI (Dispositivi di protezione individuali)**
- III: Attrezzature di lavoro**

- Il compito esatto è spiegato nelle slide seguenti
- Gruppi di circa 4 persone
- Tempo 15 minuti
- Nella sessione plenaria, spiegate il vostro compito e mostrate i risultati.
- I documenti necessari saranno caricati dal responsabile del corso nella chat.



# Lavoro di gruppo I: Movimentazione di carichi

## Procedura:

Selezionate un'attività di movimentazione dei carichi della vostra azienda: ad esempio Sostituzione di pneumatici su veicoli di piccole e grandi dimensioni

Utilizzate la [lista di controllo Suva 88190](#) «Valutazione del sovraccarico biomeccanico: movimentazione di carichi» per valutare se esiste un rischio per l'apparato muscolo-scheletrico. Utilizzate il metodo delle caratteristiche chiave secondo la lista di controllo.

- Gruppi di circa 4 persone
- Tempo 10 minuti
- Poi spiegate questo metodo nella sessione plenaria

(Per le liste di controllo Suva si veda [www.suva.ch](http://www.suva.ch) : Download e ordini)

# Lavoro di gruppo II: DPI (Dispositivi di protezione individuali)

## Procedura

1. Studiate le due schede di sicurezza delle sostanze pericolose. (In particolare punto 2, punto 7 e punto 8)
  - [Detergente per WC Lasala S55](#)
  - [Igienizzante per mani Wetrok 7106 / 7130](#)
2. Scegliete i DPI appropriati (occhiali di protezione, guanti, protezione delle vie respiratorie, ecc.) da utilizzare per lavorare con queste sostanze pericolose in base alla scheda di sicurezza.
3. Selezionate i DPI appropriati che usereste effettivamente per lavorare con queste sostanze pericolose.
4. Discutete in quali circostanze indossereste effettivamente i dispositivi di protezione prescritti.

Quali misure derivano dall'obbligo di indossare dispositivi di protezione durante la manipolazione di determinate sostanze pericolose?

# Lavoro di gruppo III: Attrezzature di lavoro

Se si verifica un infortunio con le attrezzature di lavoro nell'azienda, sarete lieti di vedere che tutto il necessario è documentato.

Cosa deve essere regolamentato e cosa è documentato, come e dove, sui seguenti argomenti. Elaborate 2 - 3 punti importanti da considerare per ciascuno dei seguenti argomenti.

1. Acquisto .....
2. Utilizzo .....
3. Istruzioni .....
4. Manutenzione .....

Strumenti di supporto: [Suva LC 66084](#) - Acquisto di attrezzature di lavoro:

La sicurezza parte dall'acquisto (vedi [www.suva.ch](http://www.suva.ch) Download e ordini)

# Lavoro di gruppo I: Movimentazione di carichi

## Valutazione

### A Sovraccarico durante una giornata lavorativa

Quanto dura la singola operazione di movimentazione?





| Meno di 5 secondi            |  | Più di 5 secondi                     |  | Valutazione |
|------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------|
| Quante operazioni al giorno? |  | Durata totale sotto carico al giorno |  |             |
| Fino a 10                    |  | Meno di 5 min.                       |  | 1           |
| Da 11 a 40                   |  | Da 5 a 15 min.                       |  | 2           |
| Da 41 a 200                  |  | Da 16 a 60 min.                      |  | 4           |
| Da 201 a 500                 |  | Da 61 a 120 min.                     |  | 6           |
| Da 501 a 1000                |  | Da 121 a 240 min.                    |  | 8           |
| Più di 1000                  |  | Più di 240 min.                      |  | 10          |

### B Peso del carico

Chi movimentata i carichi?

| Uomini                           |  | Donne                            |  | Valutazione |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------|
| Qual è il peso medio del carico? |  | Qual è il peso medio del carico? |  |             |
| Fino a 10 kg                     |  | Fino a 5 kg                      |  | 1           |
| Da 11 a 20 kg                    |  | Da 6 a 10 kg                     |  | 2           |
| Da 21 a 30 kg                    |  | Da 11 a 15 kg                    |  | 4           |
| Da 30 a 40 kg                    |  | Da 16 a 25 kg                    |  | 7           |
| Più di 40 kg                     |  | Più di 25 kg                     |  | 25          |

### C Postura e distanza del carico

| Posizione del corpo   | Valutazione |
|---|-------------|
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Tronco in posizione eretta, senza torsione</li> <li>Carico appoggiato direttamente al corpo</li> </ul>  | 1           |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Lieve inclinazione in avanti o torsione del corpo</li> <li>Carico vicino al corpo</li> </ul>   | 2           |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Flessione del tronco e dei fianchi</li> <li>Lieve inclinazione in avanti con torsione del tronco</li> <li>Carico sopra l'altezza delle spalle o per terra</li> </ul> | 4           |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>Notevole inclinazione in avanti con torsione del tronco</li> <li>Posizione accovacciata o inginocchiata</li> <li>Carico lontano dal corpo</li> </ul>                 | 8           |

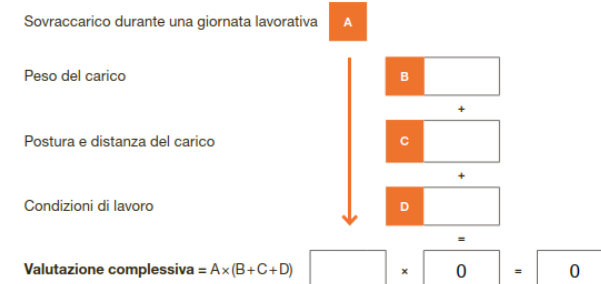
Se si assumono diverse posture, per la valutazione è possibile calcolare una media. Si prega di non prendere in considerazione le posture estreme sporadiche.

### D Condizioni di lavoro

| Ci sono ostacoli relativi a spazi a disposizione, pavimento, forma del carico ecc.?  | Valutazione |
|--|-------------|
| • Buone condizioni di lavoro senza nessuna limitazione   | 0           |
| • Stabilità compromessa<br>• Limitazioni nella zona di lavoro (superficie libera di lavoro inferiore a 1,5 m <sup>2</sup> )<br>• Illuminazione insufficiente | 1           |
| • Il carico è molto pesante da afferrare o il suo baricentro è instabile<br>• Libertà di movimento notevolmente limitata                                     | 2           |

## Valutazione complessiva

Calcolare la valutazione complessiva sulla base dei risultati dei singoli criteri secondo il seguente schema.



## Valutazione

| Valutazione complessiva | Valutazione e misure necessarie   |
|-------------------------|---|
| Inferiore a 10          | <b>Lieve sovraccarico</b><br>È improbabile un rischio per la salute dovuto a una sollecitazione eccessiva del corpo.  |
| Da 11 a 25              | <b>Sovraccarico moderato</b><br>È possibile una sollecitazione eccessiva del corpo per i giovani al di sotto dei 21 anni, per i dipendenti più anziani con più di 50 anni o per le persone con resistenza ridotta. In questi casi si consiglia l'adozione di misure per la riorganizzazione dei luoghi e dei processi di lavoro.  |
| Da 26 a 50              | <b>Sovraccarico importante</b><br>È possibile una sollecitazione eccessiva del corpo per le persone con una normale resistenza fisica ma non allenate. Per questa categoria di persone è opportuno adottare misure per la riorganizzazione dei luoghi e dei processi di lavoro; esse devono inoltre ricevere una formazione sulle tecniche di lavoro che permettono di limitare gli sforzi eccessivi nella movimentazione di carichi. |
| Maggiore di 50          | <b>Sovraccarico molto elevato</b><br>È possibile una sollecitazione eccessiva del corpo anche per le persone allenate. È assolutamente necessario adottare misure per ridurre sostanzialmente lo sforzo; chi movimentata il carico deve conoscere bene le tecniche di lavoro che permettono di limitare gli sforzi eccessivi.   |

Oltre alla precedente valutazione, occorre rispettare le disposizioni specifiche per la protezione della maternità: [www.admin.seco.ch](http://www.admin.seco.ch) > Lavoro > Condizioni di lavoro > Protezione dei lavori > Donne incinte e madri che allattano

# Lavoro di gruppo II: Dispositivi di protezione individuali (DPI)



# Lavoro di gruppo III: Attrezzature di lavoro

- Acquisto
  - Le attrezzature di lavoro devono essere sicure risp. offrire la protezione prevista
  - Dichiarazione di conformità
- Utilizzo
  - se utilizzate conformemente alle disposizioni, le attrezzature di lavoro non devono compromettere la sicurezza e la salute dell'utente!
- Istruzioni
  - al primo utilizzo
  - ripetizione regolare
  - Documentazione: chi, da chi, quando, su quali argomenti
- Manutenzione
  - secondo le istruzioni del produttore
  - deve essere documentata (piano di manutenzione)



# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

Sicurezza basata sul comportamento

Comunicazione e cultura dell'errore

Lavoro pratico

Pianificazione delle misure

**Piano d'emergenza**

Prevenzione

Conclusione e valutazione

# Cosa bisogna fare?

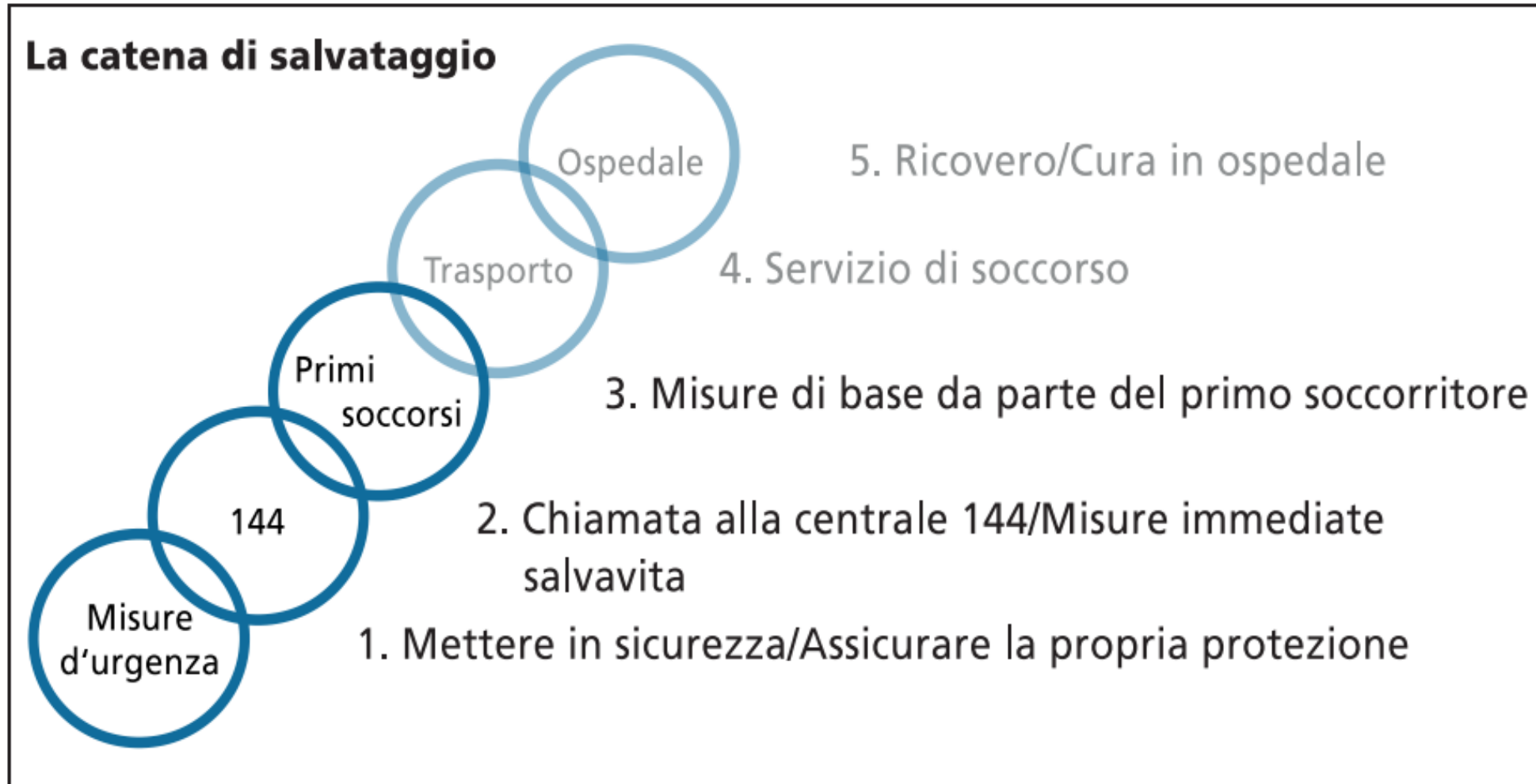
- Organizzare il comportamento in caso di emergenza (primo soccorso, incendio, evacuazione).
  - Allarme
  - Gestione degli eventi
  - Ritorno allo stato normale
- Formare/istruire i collaboratori, documentare la formazione.
- Eseguire esercitazioni di emergenza/esercitazioni di evacuazione.



# La top 10 delle emergenze mediche

1. Arresto cardiaco/circolatorio
2. Infarto
3. Ictus
4. Lesioni alla colonna vertebrale
5. Grave emorragia interna/esterna
6. Convulsioni
7. Ostruzione delle vie aeree / mancanza di respiro
8. Gravi disturbi circolatori/di coscienza
9. Lesioni gravi alla pelle/mucose (ustioni chimiche, bruciature)
10. Situazione di emergenza psicologica

# La catena di soccorso



# Allarme



## Cosa fare in caso di emergenza?

Mantenere la calma.  
Seguire lo schema del semaforo:

- 1. Osservare**
  - Cosa è successo?
  - Chi è coinvolto?
  - Chi è interessato?
  - Ci sono feriti?
- 2. Riflettere**
  - Ci sono pericoli per gli infortunati e altre persone?
  - Come metto in sicurezza gli infortunati, con quali mezzi?
- 3. Agire**
  - Proteggere se stessi (p. es. giubbotto ad alta visibilità).
  - Proteggere il luogo dell'infortunio e mettere in salvo gli infortunati.
  - Chiamare i soccorritori.
  - Prestare i primi soccorsi fino all'arrivo dei soccorritori.



Capitolo 7

Soluzione settoriale SAD BAZ SAD  
be safe!

**7.6 Comportamento in caso di emergenza**

**1° Mantenere la calma → 2° Riflettere → 3° Agire**

**Dare l'allarme**

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 144  | Emergenza/Ambulanza       |
| 112  | Soccorso                  |
| 117  | Polizia                   |
| 118  | Pompieri                  |
| 1414 | REGA                      |
| 145  | Centro tossicologico      |
|      | Ospedale: SRO Langenthal  |
|      | Medico: Dr. Med. Testmann |

Chi sta chiamando?  
Cosa è successo?  
Dove? città, via, numero civico, accesso, piano?  
Quante sono le persone coinvolte?  
Altro: Test2

**Infornuto**

|   |
|---|
| 1. Transennare l'area pericolosa  |
| 2. Dare l'allarme ☎ 144   |
| 3. Pronto soccorso (circolazione, vie respiratorie, respirazione, defibrillatore) |
| 4. Chiamare il soccorso sanitario   |
| Ubicazioni del materiale di pronto soccorso                                       |
| Eingang Nord  |

**Incendio**

|   |
|---|
| 1. Allarmare i pompieri ☎ 118                           |
| 2. Mettere in salvo le persone in pericolo e voi stessi |
| 3. Chiudere tutte le porte e le finestre                |
| 4. Chiamare i pompieri. spegnere l'incendio             |

**Evacuazione**

|  |
|--|
| 1. Avvisare le persone in pericolo e portarle via con sé |
| 2. Abbandonare l'edificio usando le scale                |
| 3. Recarsi al punto di raccolta                          |
| Punto di raccolta Test                                   |

Responsabile per l'aggiornamento dell'organizzazione delle emergenze:  
Hans Muster

Edizione 2017-01, © by BAZ Comportamento in caso di emergenza Pagina 1

# Formazione di primo soccorso

- Riconoscere, valutare e assegnare le priorità alle misure di primo soccorso in base alla catena di soccorso.
- Esecuzione di misure di base salvavita BLS (Basic Life Support) in caso di arresto cardiaco:
  - Rianimazione cardiopolmonare RCP
  - Manipolazione dei defibrillatori DAE (se è disponibile un dispositivo DAE)
- Trattamento di lesioni minori (ad es. trattamento di ferite)
- Riconoscere i propri limiti e chiedere ulteriore aiuto.

# Primo soccorso



- in base ai pericoli operativi
- in tutti gli orari di lavoro
- per tutti i collaboratori all'interno o all'esterno dell'azienda (ad es. servizio esterno, cantieri),
- durante o al di fuori del normale orario di lavoro (ad es. lavoro notturno, a turni o domenicale)

si deve garantire il primo soccorso e una catena di soccorso funzionante.

Fonte: OLL 3, art. 36

# Formazione degli addetti al primo soccorso (soccorritori aziendali)

## BLS-AED-SRC Komplet Plus per il settore dell'automobile

- Durata: 8 ore
- Il corso è organizzato a livello regionale
- con certificato SRC e conferma di partecipazione al corso di «Primo soccorso sul posto di lavoro».

<https://www.agvs-upsa.ch/it/formazione-professionale/business-academy-upsa/soccorritori-aziendali-bls-aed-src-komplett-plus-il-settore-dellautomobile>

**Referente:** lifetec.ch

**Registrazione:** Business Academy UPSA,  
Categoria corso «Sicurezza sul lavoro e protezione della salute»



# Lotta contro gli incendi

I dispositivi d'allarme e le attrezzature d'estinzione devono essere facilmente accessibili, visibilmente segnalati come tali e pronti all'uso.

I lavoratori devono essere istruiti a intervalli adeguati, di regola durante il tempo di lavoro, sul comportamento in caso d'incendio.

Fonte: OPA, art. 40

- Comportamento in caso di incendio
- Utilizzo dei dispositivi di spegnimento
- ...

**Norme di protezione antincendio:  
AICAA - Associazione degli istituti cantonali di  
assicurazione antincendio**

[www.praever.ch](http://www.praever.ch)



# Vie di fuga

In caso di pericolo, i posti di lavoro, i locali, gli edifici e il sedime dell'azienda devono poter essere abbandonati in qualsiasi momento in modo rapido e sicuro. Le vie di circolazione che servono come vie di fuga in caso di pericolo devono essere adeguatamente segnalate e mantenute sempre sgombre.

- Raggiungere un luogo sicuro
- Saper riconoscere le porte
- Essere in grado di aprire le porte senza ausili
- Adeguarsi all'uso e ai pericoli dell'azienda
- ...



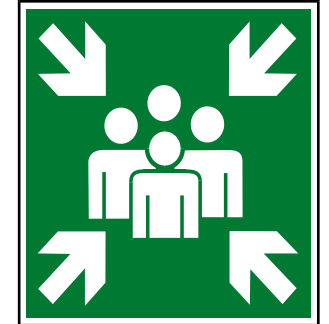


# Evacuazione

L'evacuazione è l'abbandono pianificato e ordinato di posti di lavoro, edifici e aree.

Pianificazione:

- Chi decide?
- Allarme?
- Responsabilità, funzioni?
- Regole di condotta?
- Punto di raccolta?
- ...



**L'evacuazione deve essere oggetto di esercitazioni regolari!**

# Lavorare da soli

Principio:

Non è consentito lavorare da soli se il lavoro potrebbe causare un infortunio che richiede l'assistenza immediata di una seconda persona.

Fonte: Suva LC 67023: Persone tenute a lavorare da sole

Esempi:

- Lavorare su installazioni elettriche sotto tensione
- Lavorare in pozzi, fosse e canalizzazioni
- Lavori di demolizione di edifici
- Lavori con aria compressa e lavori subacquei - Lavori in acque correnti
- ...

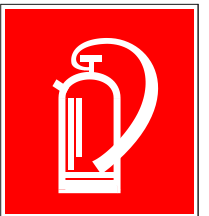
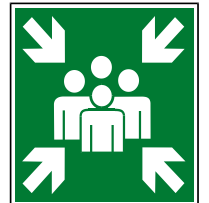
# Ausili per la pianificazione

Verificate il piano d'emergenza nella vostra azienda con l'apposita lista di controllo:

[67061](#) Piano di emergenza per i posti di lavoro mobili

[67062](#) Piano di emergenza per i posti di lavoro fissi

[67023](#) Persone tenute a lavorare da sole



(Per le liste di controllo, consultare il sito [www.suva.ch](http://www.suva.ch) Download e ordini).

# Formazione e istruzione

## Chi?

- Nuovi collaboratori
- Tutti i collaboratori
- Collaboratori di aziende esterne
- ...

## Cosa?

- Organizzazione degli allarmi
- Primo soccorso
- Comportamento in caso di incendio
- Pericoli particolari
- Formazione dei soccorritori
- ...

# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

Sicurezza basata sul comportamento

Comunicazione e cultura dell'errore

Lavoro pratico

Pianificazione delle misure

Piano d'emergenza

**Prevenzione**

Conclusione e valutazione

# Safety Bag DPI per apprendisti + collaboratori

Obiettivo:

I dispositivi di sicurezza personale sono disponibili fin dal primo giorno di lavoro!

<https://www.safetyweb.ch/it/page/Adesione-e-iscrizione/Safety-Bag-73024>

**PROTEGGETE LE PERSONE IN FORMAZIONE E VOI STESSI CON IL SAFETY BAG**

Il Safety Bag contiene dispositivi di protezione individuali (DPI) e prescritti dalla legge come occhiali di protezione, scarpe di sicurezza, tappi per le orecchie e guanti di sicurezza. Fornito in un pratico zaino, questo Safety Bag può essere ordinato anche senza scarpe di sicurezza.

Sul retro trovate le informazioni e il formulario di ordinazione.

BAZ SAD professioneauto.ch

AGILE MECHANICS

La mia ESA Più forti, insieme

Il contenuto del Safety Bag può variare da quanto indicato nell'immagine.

**APPROFITTATE DI QUESTA OFFERTA SPECIALE!**

**ORDINAZIONE SAFETY BAG:**

Approfittate di questa interessante offerta e ordinate oggi stesso via fax al numero 031 307 15 16 o via e-mail all'indirizzo [info@safetyweb.ch](mailto:info@safetyweb.ch).

Safety Bag senza scarpe di sicurezza: \_\_\_\_\_ quantità. **prezzo soci SAD 44.-** | non soci 64.-  
Safety Bag con scarpe di sicurezza: \_\_\_\_\_ quantità. **prezzo soci SAD 139.-** | non soci 187.-

Scarpe di sicurezza, misura \_\_\_\_\_  
 misura guanti (8, 9, 10) \_\_\_\_\_

Se la misura non dovesse essere giusta, gli articoli possono essere sostituiti entro 10 giorni presso ESA.  
**Attenzione:** solo nell'imballaggio originale, e non adoperate.

N. di cliente ESA: \_\_\_\_\_

Ditta: \_\_\_\_\_ Nome del committente: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP / luogo: \_\_\_\_\_

Socio SAD:  sì  no  no, ho interesse ad associarmi, per favore contattarmi

Offerta valida sino ad esaurimento delle scorte. Tutti i prezzi si intendono in CHF, IVA e esclusa la consegna a domicilio.  
safetyweb.ch | tel. 0800 229 229

# Cultura della sicurezza e sicurezza nel tempo libero

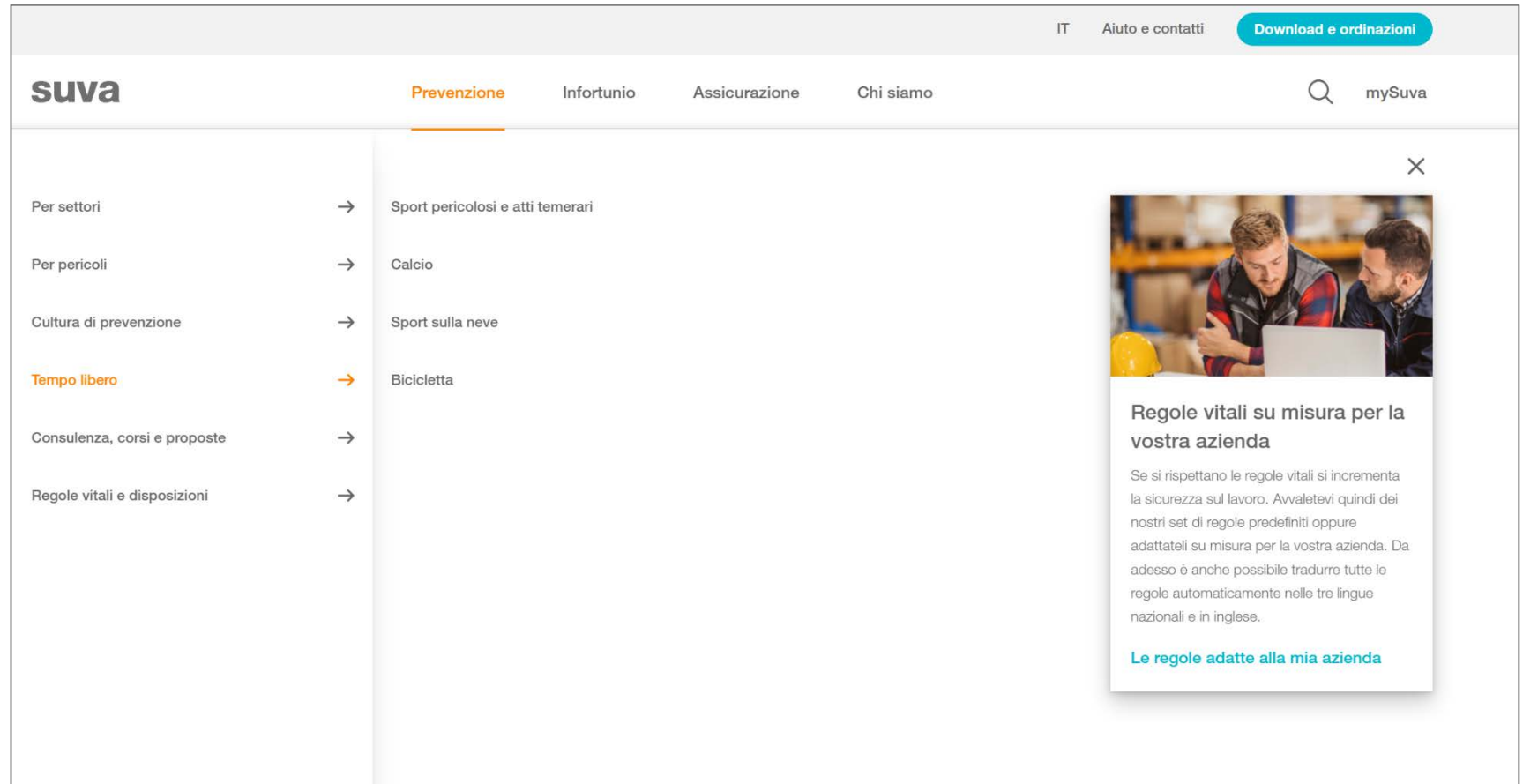
Promuovere un comportamento sicuro

- Cultura della sicurezza in azienda
- Stima dei collaboratori
- Premiare i comportamenti sicuri
- Campagne, informazioni
- ...



# Programmi di prevenzione della Suva

[www.suva.ch](http://www.suva.ch)



The screenshot shows the suva website interface. At the top right, there are links for "IT", "Aiuto e contatti", and a "Download e ordinazioni" button. The main navigation bar includes "suva", "Prevenzione" (highlighted), "Infortunio", "Assicurazione", and "Chi siamo". A search icon and "mySuva" are also present. A left sidebar lists categories: "Per settori", "Per pericoli", "Cultura di prevenzione", "Tempo libero" (highlighted), "Consulenza, corsi e proposte", and "Regole vitali e disposizioni". The main content area shows a list of activities: "Sport pericolosi e atti temerari", "Calcio", "Sport sulla neve", and "Bicicletta". On the right, a pop-up window titled "Regole vitali su misura per la vostra azienda" features an image of two men looking at a laptop and text explaining that safety rules can be customized for companies and translated into three national languages and English. A link "Le regole adatte alla mia azienda" is provided at the bottom of the pop-up.

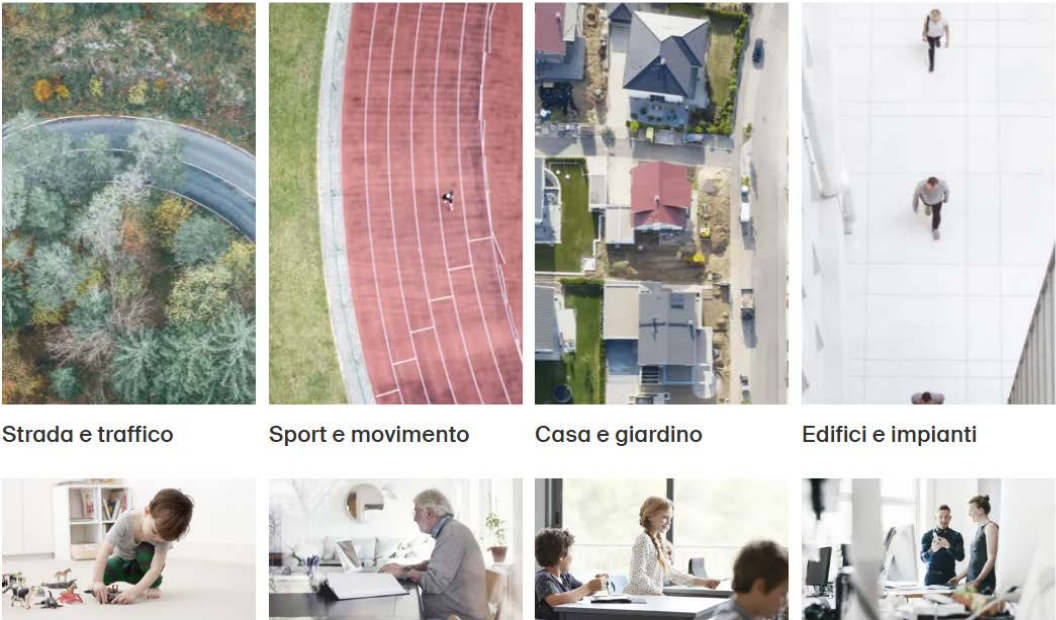


# Ufficio prevenzione infortuni

[www.bfu.ch](http://www.bfu.ch)

Iscriviti alla newsletter dell'upi:

bfu  
bpa  
upi Ufficio prevenzione infortuni




Strada e traffico   Sport e movimento   Casa e giardino   Edifici e impianti

Bambini   Anziani   Scuola   Imprese

bfu  
bpa  
upi

### Abbonarsi alla newsletter

Mantieni aggiornate le tue conoscenze sulla prevenzione con la newsletter dell'UPI: dodici edizioni in formato elettronico all'anno con i consigli stagionali, le ultime novità su ricerca e consulenza in materia di incidentabilità, informazioni sulle attuali campagne di prevenzione o sui corsi previsti.



Appellativo

Signor  
 Signora  
 Famiglia  
 Ditta

Nome

Cognome

E-mail

Su richiesta, ti invieremo a intervalli irregolari ulteriori informazioni e offerte. Alla newsletter aggiungiamo contributi sulle seguenti categorie professionali:

addetti/addette alla sicurezza nelle aziende  
 Delegati UPI alla sicurezza  
 incaricati/incaricate del traffico  
 lavoratori del traffico  
 ricercatori/ricercatrici  
 Insegnanti

Accetto le condizioni sulla protezione dei dati dell'UPI.

[Attivati alla newsletter](#)

# upi Prevenzione Strada e traffico



Dossier  
In viaggio in automobile



Dossier  
In moto



Dossier  
Pericoli della strada

Ulteriori argomenti sono disponibili sul sito <https://www.bfu.ch/it/strada-e-traffico>.

# Siti web interessanti

- [www.aeh.ch](http://www.aeh.ch)
- [www.bag.admin.ch](http://www.bag.admin.ch)
- [www.baspo.ch](http://www.baspo.ch)
- [www.bfu.ch](http://www.bfu.ch)
- [www.bikeschool.ch](http://www.bikeschool.ch)
- [www.fachstelle-asn.ch](http://www.fachstelle-asn.ch)
- [www.promozionesalute.ch](http://www.promozionesalute.ch)
- [www.hepa.ch](http://www.hepa.ch)
- [www.vikmotion.ch](http://www.vikmotion.ch)
- [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch)
- [www.slf.ch](http://www.slf.ch)
- [www.suva.ch](http://www.suva.ch)
- [www.swissheart.ch](http://www.swissheart.ch)
- [www.tcs.ch](http://www.tcs.ch)
- [www.vsr.ch](http://www.vsr.ch)
- [www.unfallstatistik.ch](http://www.unfallstatistik.ch)

# Offerte di formazione continua



## Offerte di formazione continua SAD per PERCO e soci SAD

<https://www.safetyweb.ch/it/page/Corsi-e-formazioni/Informazioni-e-iscrizione-allo-scambio-di-esperienze-ERFA-93887>

ERFA incluso per i soci SAD

## Business Academy UPSA



<https://www.agvs-upsa.ch/it/formazione-professionale/business-academy-upsa/soccorritori-aziendali-bls-aed-src-komplett-plus-il-settore-dellautomobile>

Formazione continua su misura per le esigenze individuali (a pagamento)

Categorie di corsi:

- Sicurezza sul lavoro e protezione della salute
- Sistemi di propulsione alternativi (HV e gas)
- Energia e ambiente

# Programma

Introduzione

Rischi psicosociali

Sicurezza basata sul comportamento

Comunicazione e cultura dell'errore

Lavoro pratico

Pianificazione delle misure

Piano d'emergenza

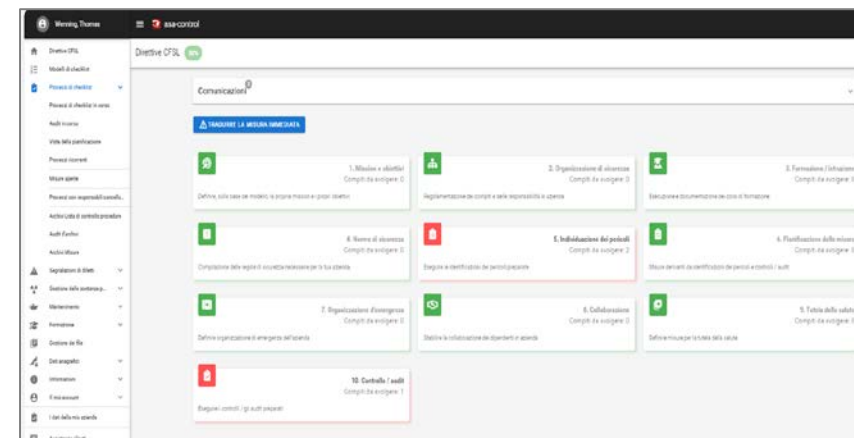
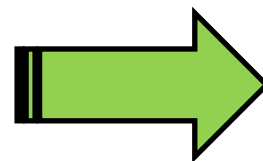
Prevenzione

**Conclusione e valutazione**

# Sicurezza con sistema

## Prossime fasi:

- Verificare gli obiettivi (cap. 1)
- Verificare l'organizzazione della sicurezza (cap. 2)
- Organizzare e svolgere la formazione (cap. 3)
- Eseguire l'individuazione dei pericoli (cap. 5)
- Creare pianificazione delle misure (cap. 6)
- Verificare il piano d'emergenza (cap. 7)



# Conclusioni



**Inviare le domande **SEMPRE** direttamente a Soluzione settoriale delle automobili e dei veicoli a due ruote (SAD)**

- Tel: 0800 229 229
- E-mail: [info@safetyweb.ch](mailto:info@safetyweb.ch)
- Internet: [www.safetyweb.ch](http://www.safetyweb.ch)

# Centro specializzato AEH

**AEH Zentrum für Arbeitsmedizin,  
Ergonomie und Hygiene AG**

Militärstrasse 76  
8004 Zurigo  
044 240 55 50

[www.aeh.ch](http://www.aeh.ch)

**Responsabile**

Thomas Wenning  
Contatto diretto: 044 200 38 18  
[wenning@ae.ch](mailto:wenning@ae.ch)

**Per informazioni riguardo su ASA, rivolgersi sempre a SAD**



# Strumenti ausiliari in Internet

- **Soluzione settoriale SAD**  
[www.safetyweb.ch](http://www.safetyweb.ch)
- **Guida alla sicurezza sul lavoro**  
[www.guida.cfsi.ch](http://www.guida.cfsi.ch)
- **Basi giuridiche  
(LAINF, LL,...)**  
[www.admin.ch](http://www.admin.ch)
- **Strumento online (asa-control)**  
<https://baz.asa-control.ch>
- **Sicurezza nel tempo libero**  
[www.bfu.ch](http://www.bfu.ch)
- **Ausili Suva (liste di controllo,  
opuscoli, filmati, ecc.)**  
[www.suva.ch](http://www.suva.ch)

# FEEDBACK SUL CORSO

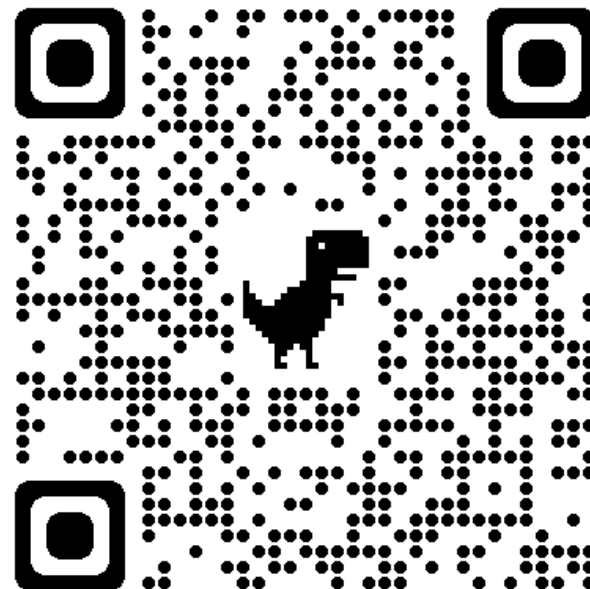
Saremmo molto lieti se poteste dedicare qualche istante alla compilazione di questo sondaggio. Grazie mille.

Corso in aula



<https://app.umfrageonline.com/s/3frgbkv>

Webinar



<https://app.umfrageonline.com/s/edwekkq>

# In bocca al lupo!

Grazie mille per l'attenzione