

Cours de base PERCO de la SAD, 2^e jour

Bienvenue



www.safetyweb.ch

Intervenant



Olivier Clément

Spécialiste STPS

Chargé de sécurité AEAI

Collaborateur de OGH-Safety,
Spécialiste pour la sécurité au travail et la
protection de la santé

Intervenant TWE



Thomas Wenning

Responsable de mandat du service de la SAD
Spécialiste en sécurité

Collaborateur «Health & Safety» au sein
*d'AEH Zentrum für Arbeitsmedizin, Ergonomie und
Hygiene AG, Zurich*

Programme de la journée/Contenus

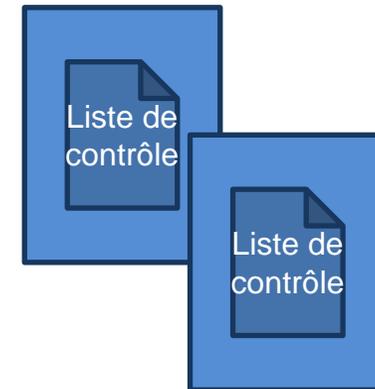
Heure	Contenu
08h30–09h00	Introduction
09h00–10h00	Risques psychosociaux
10h00–10h20	PAUSE
10h20–11h20	Sécurité comportementale
11h20–12h00	Communication et culture du droit à l'erreur
12h00–13h30	REPAS DE MIDI
13h30–14h00	Travail pratique
14h00–14h45	Planification des mesures
14h45–15h15	Concept d'urgence, asa-control
15h15–15h30	PAUSE
15h30–16h00	Concept d'urgence, asa-control
16h00–16h30	Prévention
16h30–16h45	Conclusion, évaluation

Travail pratique: Détermination des dangers

Dans le cadre de la détermination des dangers à effectuer régulièrement, vous examinez la situation au sein de votre entreprise à l'aide de listes de contrôle:

Choisissez deux listes de contrôle dans la liste ci-dessous:

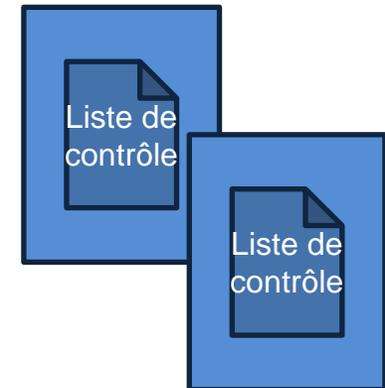
- Equipements de travail et travaux en atelier (en général): Partie 1
- Ateliers de peinture automobile
- Ferblanterie carrosserie, serrureries automobiles
- Ateliers de réparation de deux roues – Vélo
- Produits dangereux
- Tunnels de lavage
- Véhicules à gaz
- Systèmes haute tension



Travail pratique: Détermination des dangers

Procédure – Questions:

1. Demander une détermination des dangers dans l'asa-control
2. Déterminer les dangers
3. Définir et planifier les mesures selon STOP dans asa-control (date, responsables)
4. Qui a été impliqué (brève justification de ce choix)?
5. Quelles sont les difficultés associées à la détermination des dangers?
6. Quels sont les obstacles à la mise en œuvre des mesures prévues?



Questions, compléments suite au 1^{er} jour de cours



Objectifs d'apprentissage

Les participants

- connaissent les bases légales importantes pour leur activité en ce qui concerne la SST et en déduisent leurs responsabilités lors de leur travail quotidien.
- sont capables de jouer un rôle actif dans la mise en œuvre des 10 éléments du système de sécurité dans l'entreprise.
- connaissent l'importance de la détermination systématique des dangers, savent la planifier, l'organiser et la réaliser.
- peuvent planifier des mesures efficaces selon la méthode STOP.
- comprennent pourquoi les gens adoptent des comportements dangereux et connaissent les techniques pour changer ces derniers.
- sont en mesure d'utiliser l'asa-control comme outil et aide pour mettre en œuvre la CFST 6508 au sein de l'entreprise.

Introduction



<https://www.youtube.com/watch?v=A3XIkVBa0ns>

Travail en groupe

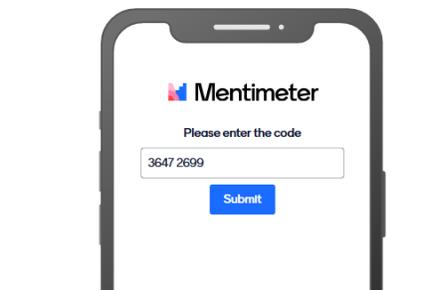
Quels sont les principaux messages de ce film en ce qui concerne la réduction du nombre d'accidents, la réduction des absences, la planification des mesures, etc.

Citez 3 messages importants!

- Petits groupes de 2-3 personnes
- Temps: env. 5 minutes



Go to
www.menti.com



Enter the code
3647 2699



Or use QR code

Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

Prévention

Conclusion et évaluation

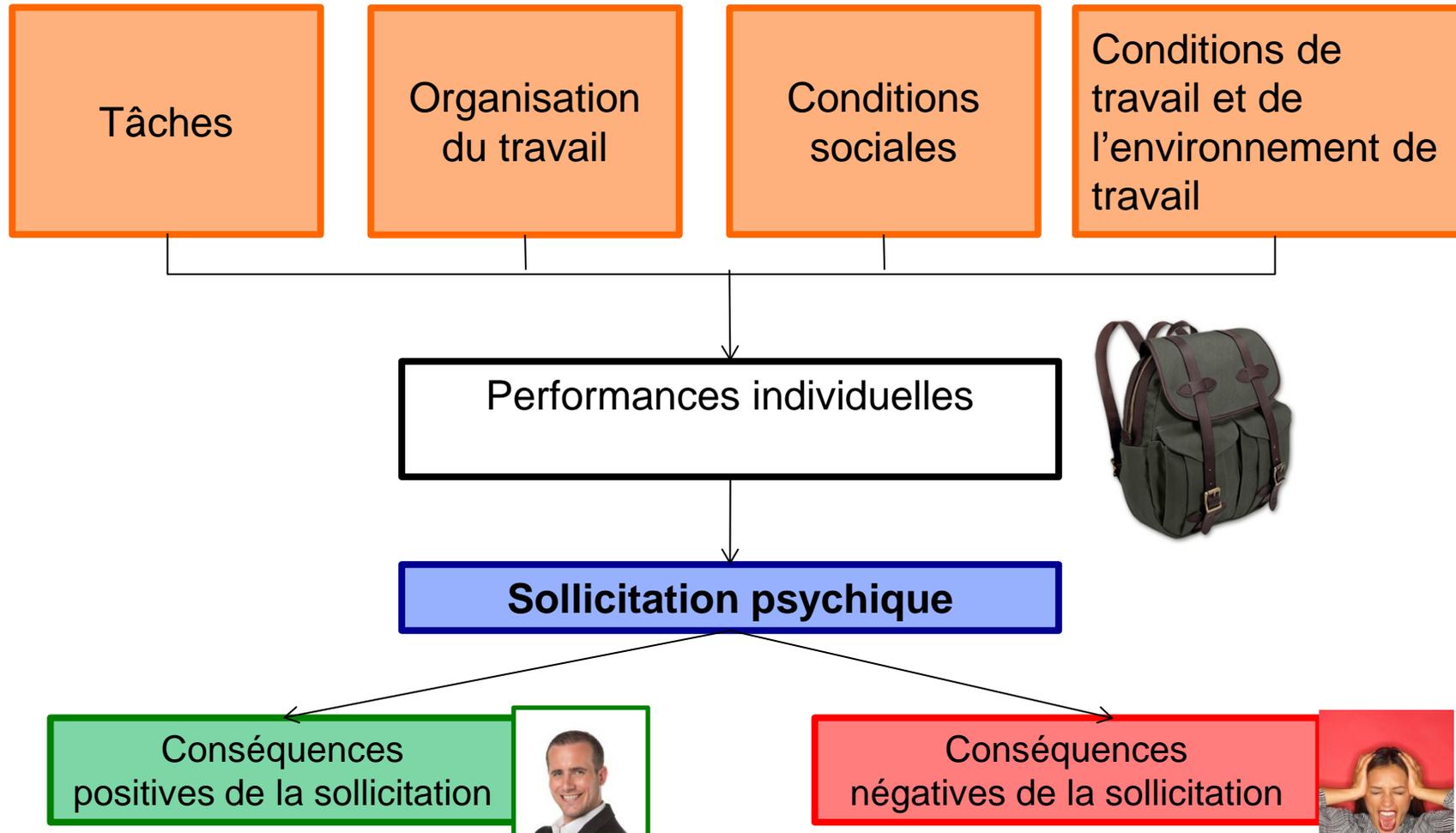
Définition des risques psychosociaux

Tous les risques de l'environnement professionnel qui peuvent porter atteinte à la santé physique et mentale, y compris le harcèlement psycho-social qui porte atteinte à l'intégrité personnelle,

sont dus:

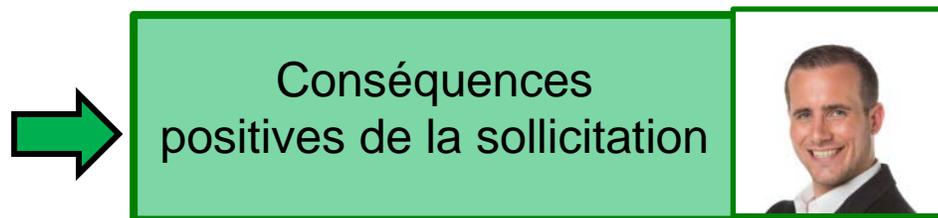
- à une organisation du travail déficiente
- à des conditions de travail pénibles
- à des tensions entre les personnes

Modèle Contraintes – Sollicitations

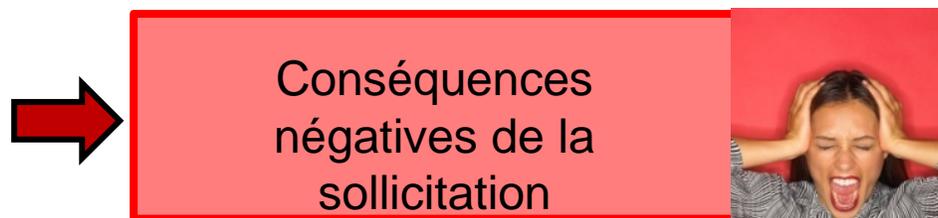


Source:
EN ISO 10075-1, EN ISO 63850

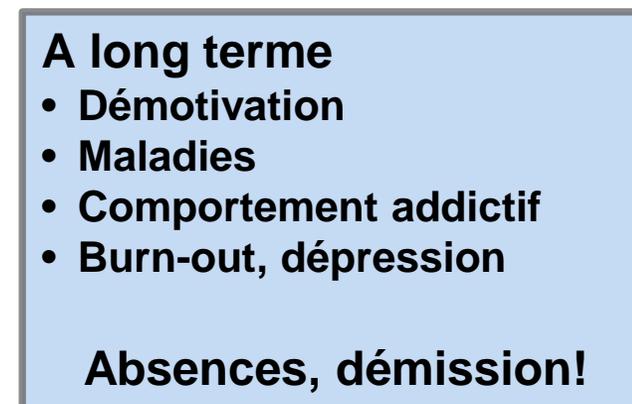
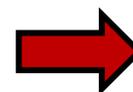
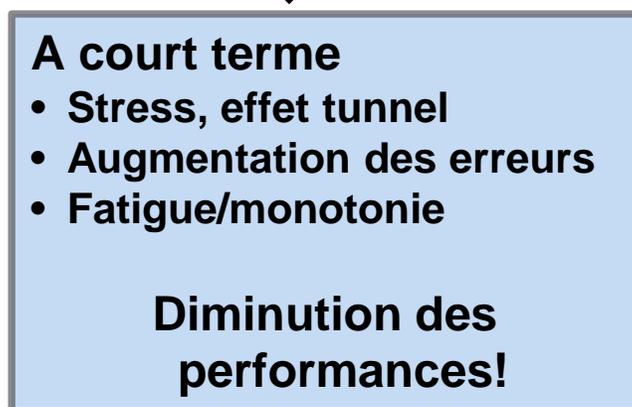
Conséquences de la sollicitation



- Contribuent à la santé
- Augmentent la motivation et la satisfaction au travail



- Nuisent à la santé et à l'évolution
- Augmentent les coûts au sein de l'entreprise



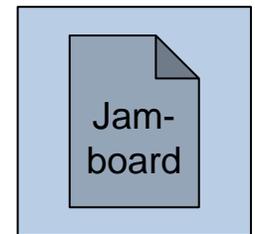
40% souvent/très souvent stressés

Risque de dépression 5x plus élevé chez les personnes stressées

Travail individuel

Quelles sont les contraintes qui peuvent se produire dans votre entreprise?

- Tâches
- Organisation du travail
- Conditions sociales
- Conditions de travail et de l'environnement de travail



Les contraintes les plus fréquentes au travail

Exigences problématiques au travail (source: Grebner et al., 2011)

- 48% interruptions de travail fréquentes/très fréquentes
- 40% 3/4 du temps sous une forte pression de temps ou de délais
- 17% travaillent 1 à 2 fois par semaine pendant leur temps libre
- 16% ont besoin d'informations qui ne sont pas disponibles
- 13% instructions souvent/très souvent peu claires du supérieur
- 12% travaillent au moins 6 fois par mois > 10 heures

Atteintes à l'intégrité personnelle (source: Strub & Schär Moser, 2008)

- 15% traitement injuste
- 12% insultes sur le lieu de travail
- 10% des femmes se sont plaintes de harcèlement sexuel
 - 8% harcèlement moral ou harcèlement
 - 8% menaces et comportements humiliants



Que remarque l'entreprise?

- Baisse de la motivation au travail, manque d'implication
 - Mauvaise ambiance de travail, conflit de compétences
 - Harcèlement moral, comportement addictif
 - Plaintes des collaborateurs concernant les contraintes et les problèmes physiques au travail
-
- Capacité de travail réduite
 - Augmentation de l'absentéisme, turn-over
 - Augmentation des réclamations
 - Les délais ne sont fréquemment pas respectés
 - Charge de travail supplémentaire (heures supplémentaires)
 - Désavantages concurrentiels



Que pouvons-nous faire? – Champ d'action des risques psychosociaux

- a. Prise en compte des risques psychosociaux dans la détermination des dangers
- b. Protection de l'intégrité personnelle
- c. Formation des supérieurs hiérarchiques
- d. Information des collaborateurs



Formes d'atteinte à l'intégrité personnelle



Atteinte à l'intégrité personnelle?

- Dans un groupe de travailleurs non qualifiés, l'un d'eux déclare: Je ne fais pas ce travail de Yougoslave.
- La patronne, furieuse, convoque son assistant dans son bureau et dit: «Le rapport est encore truffé d'erreurs. Tu as perdu la tête ou tu es juste stupide?»
- A la photocopieuse, un collaborateur s'approche de sa collègue par derrière. Il fait semblant de regarder par-dessus son épaule et la touche avec son corps.

Définition de harcèlement sexuel

Comportement à caractère sexuel:

- qui n'est pas souhaité par une personne
- qui porte atteinte à la dignité d'une personne
- remarques scabreuses sur l'apparence physique
- remarques ou plaisanteries sexistes
- montrer du matériel pornographique
- contacts physiques non désirés
- tentatives d'approches
- persécution, agressions sexuelles



Définition de la discrimination

Tous les comportements qui entraînent un préjudice pour une personne à cause de:

- son sexe, son âge
- son origine, son origine ethnique
- son orientation sexuelle
- sa langue
- son statut social
- sa religion
- son handicap



Définition du harcèlement moral ou mobbing

1 personne ou groupe

- comportement systématique, persistant et répétitif
- 1 fois/semaine pendant ½ année
- brimades, harcèlement ou exclusion

- Nuit à l'estime de soi ainsi qu'à la liberté d'actio et de décision de la personne concernée.
- Porte atteinte à la dignité et à la considération sociale.
- Le harcèlement moral empêche les personnes concernées de s'acquitter efficacement de leur tâches professionnelles.



Définition de violence

Tout moyen utilisé pour imposer sa propre volonté à une autre personne ou pour lui faire faire quelque chose qu'elle ne veut pas.

Violence physique:

- lancer des objets sur quelqu'un
- pousser, secouer, gifler, battre

Violence psychologique:

- menacer, exercer des pressions, faire peur
- isoler
- injurier, dévaloriser, offenser
- harceler, terroriser, harceler de manière obsessionnelle



B. Protection de l'intégrité personnelle

- Déclaration de principe: Tolérance zéro!
- Dispositions légales
- Définition des termes et exemples
- Description du déroulement (procédure informelle et formelle service de confiance interne et/ou externe)

- Communiquer les règles
- Former les supérieurs hiérarchiques
- Former des personnes de confiance internes
- Informer les collaborateurs

- Assumer ses responsabilités en tant que cadre



C. Gestion des collaborateurs souffrant de troubles psychiques

Détection précoce:

en cas de **fluctuation des performances** et de **changement de comportement** constatés sur une longue durée, les supérieurs hiérarchiques mènent un **entretien de retour**.



Regarder
(noter les observations)

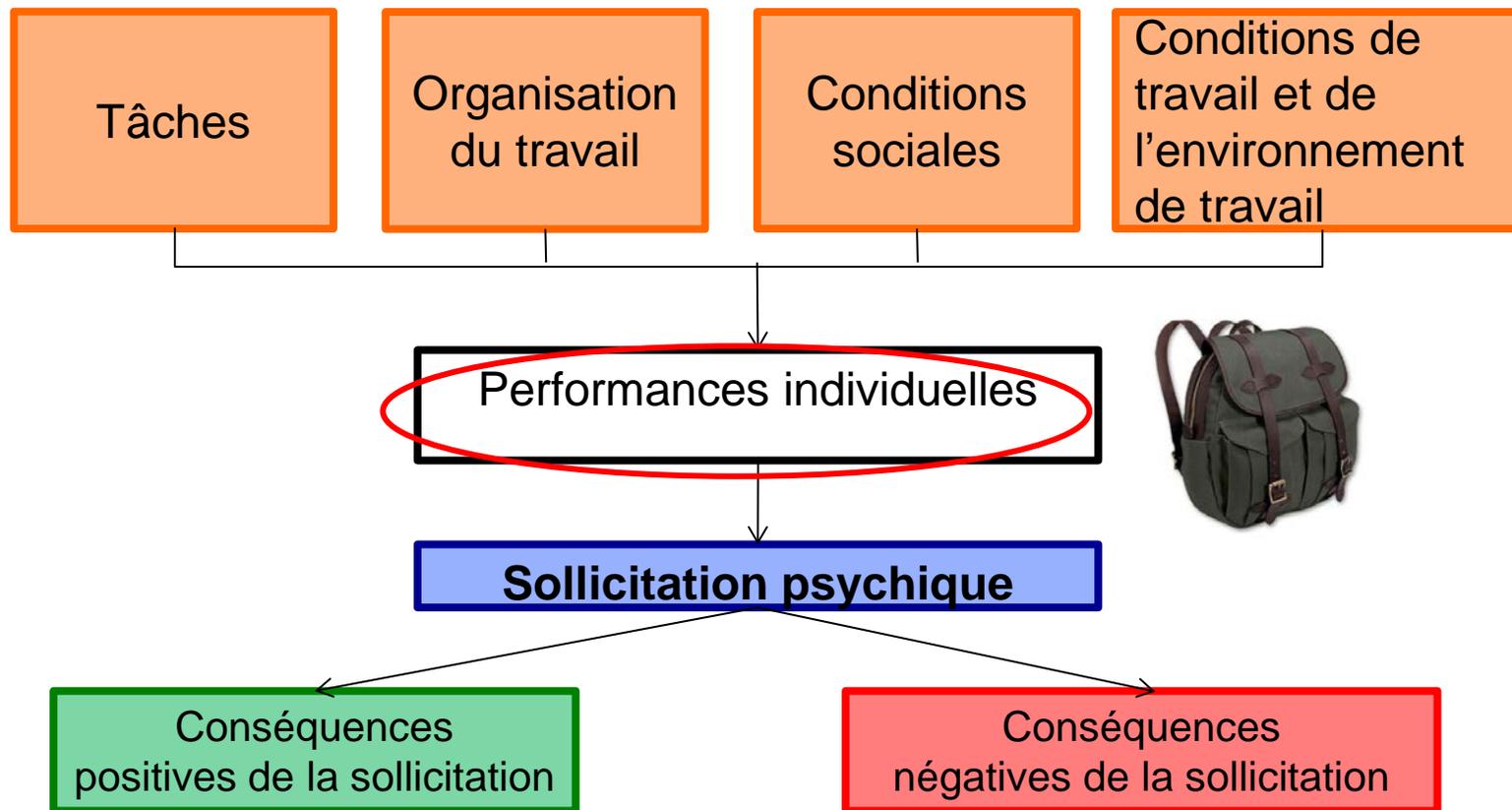


Discuter



Agir

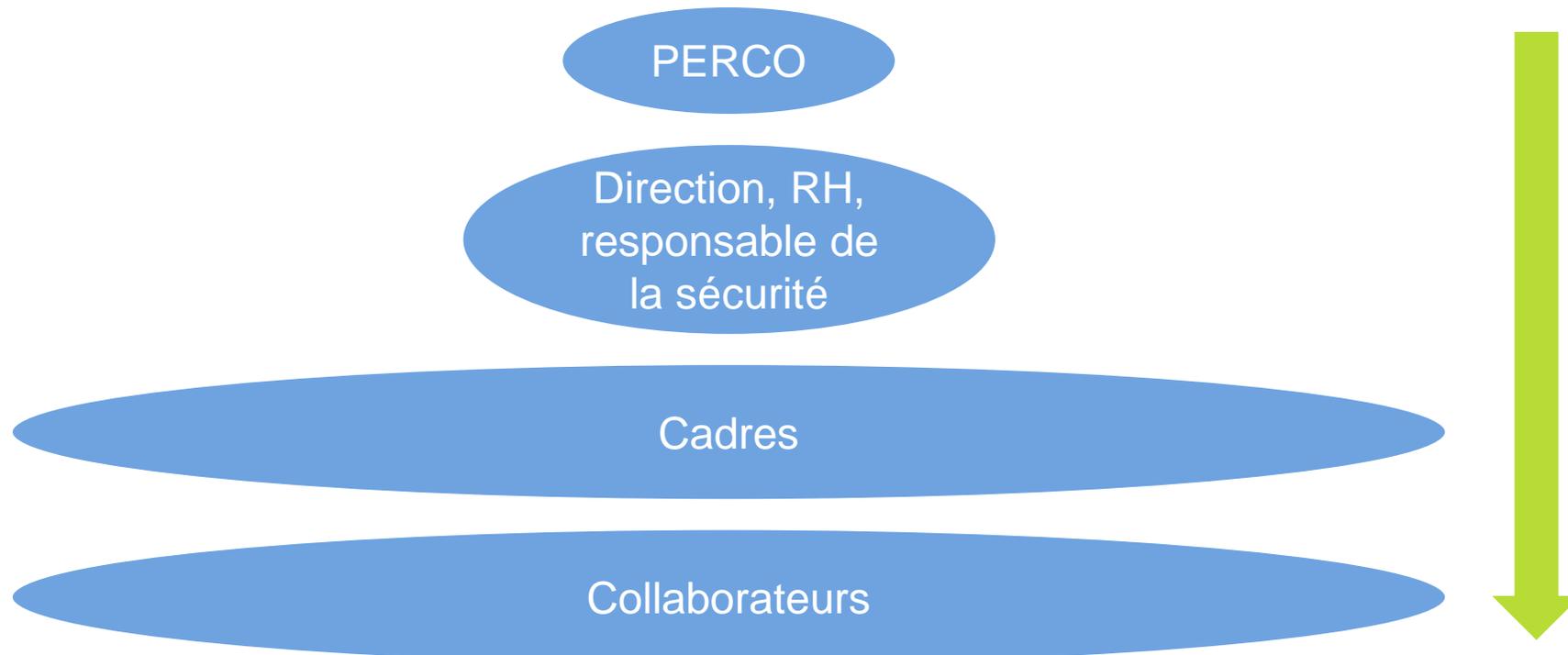
D. Stratégie de gestion - Renforcement des collaborateurs



- Performances
- Compétences et capacités
- Expérience
- Caractéristiques de la personnalité
- Valeurs

Guide pratique: qui?

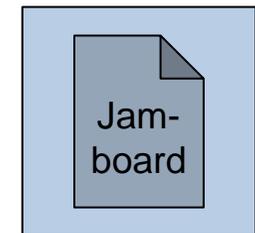
Les PERCO ou autres préposés à la sécurité ne peuvent pas régler les risques psychosociaux au travail tout seuls. Ils ont besoin de l'aide des ressources humaines (RH). Clarifiez les interactions entre la direction et les personnes compétentes des ressources humaines.



Travail en groupe

Dans le domaine des risques psychosociaux, quelles sont les tâches

- de la direction
 - de la PERCO
 - de la ligne hiérarchique (supérieurs hiérarchiques)
 - des RH
-
- Petits groupes de 2 à 3 personnes
 - Temps: env. 10 minutes



Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

Prévention

Conclusion et évaluation

Perception des risques, comportement et motivation en matière de sécurité



Comment prenons-nous des décisions?

Risque



Sécurité



Evaluation subjective des risques

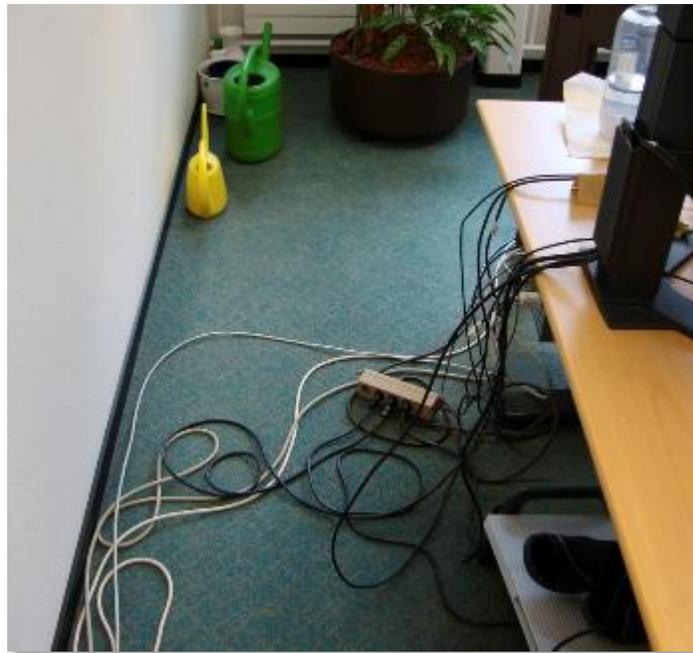


Exemple de conditions dangereuses

Il ne s'est rien passé

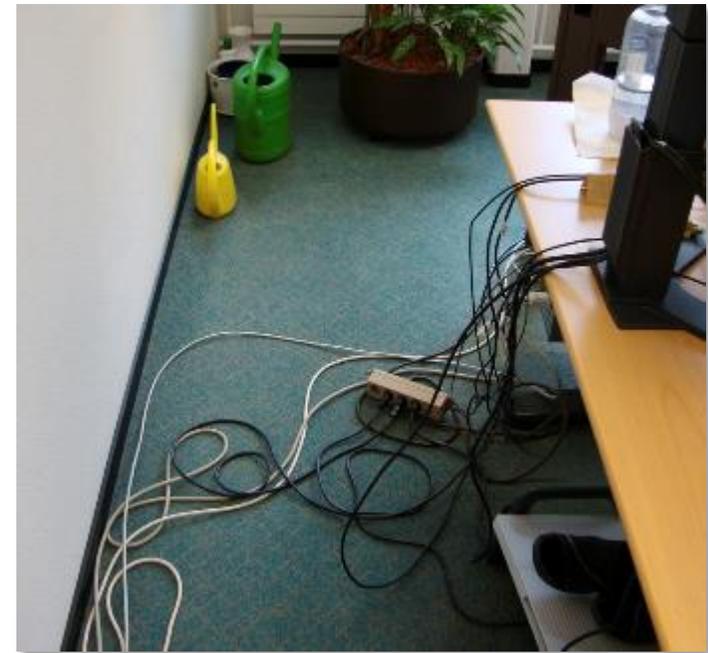
→ Pas de dommages matériels

→ Pas de dommages corporels



Il ne se passe rien

Endroit présentant un risque de trébuchement (câbles) reste



Comment apprenons-nous un comportement?

Apprentissage par l'expérience:

- un comportement qui apporte le succès est répété
- un comportement qui entraîne l'échec est modifié
- un comportement qui apporte le succès de manière répétée devient une habitude.



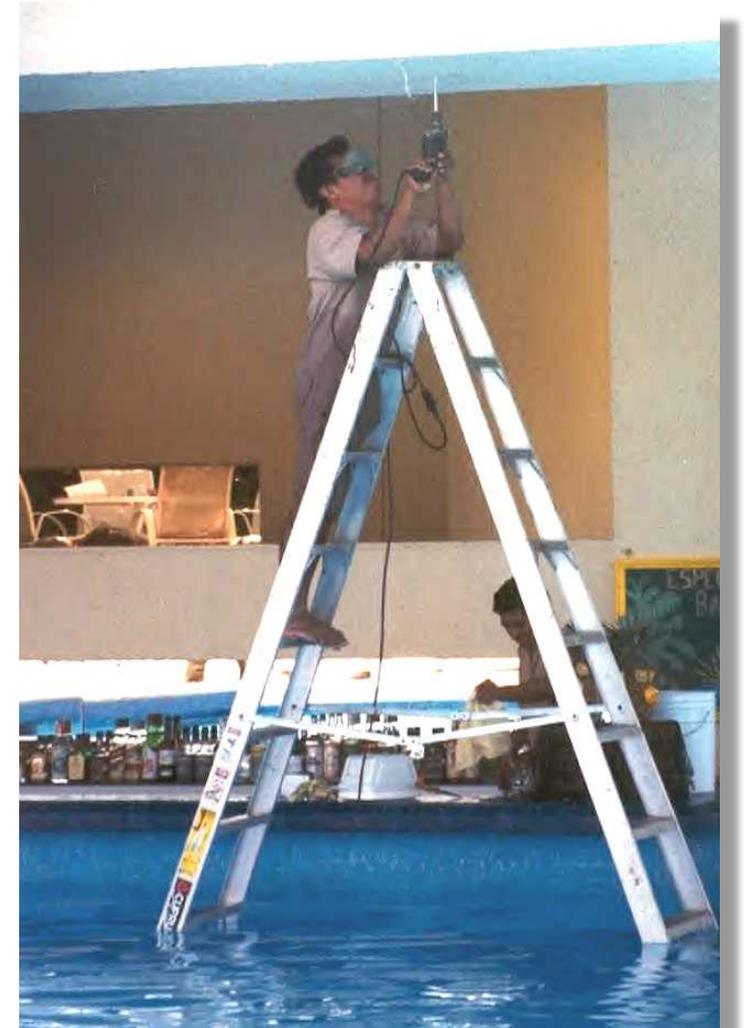
Le comportement dépend

- des connaissances
- des capacités
- des permissions
- de la volonté



Connaissances

- Les dangers sont-ils connus?
- Des mesures de protection sont-elles connues?
- Expérience, instruction



Capacités

- L'infrastructure doit être adaptée
- Adaptation à la taille et à la condition physique, aux sens
- Problèmes privés, drogues



Permissions

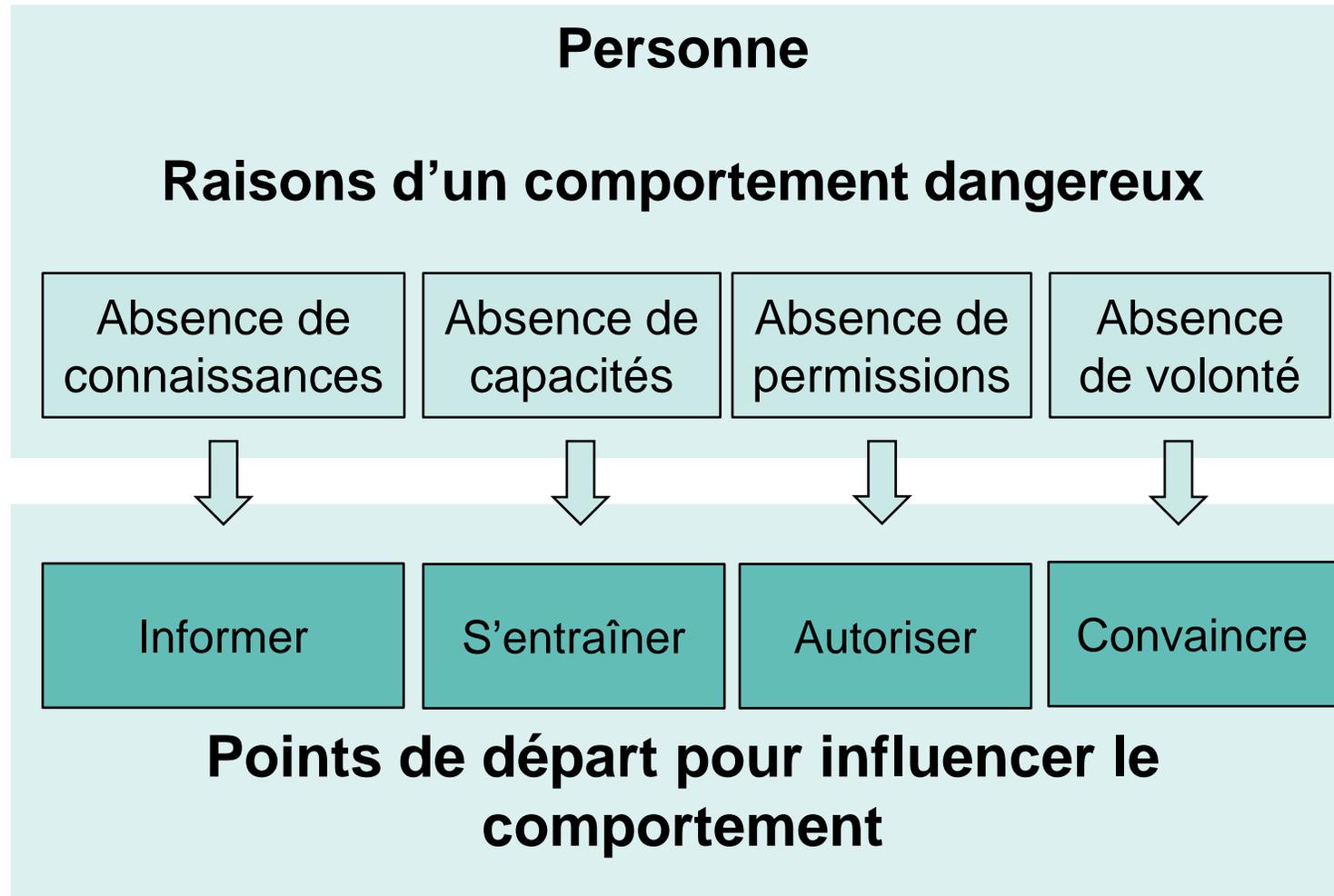
- Pression du groupe
- Contraintes de temps
- Hiérarchie des valeurs



Volonté



Comment influencer les comportements dangereux?



Comportement

Entendre n'est pas enregistrer,
enregistrer n'est pas comprendre,
comprendre n'est pas être d'accord,
être d'accord n'est pas appliquer,
appliquer n'est pas conserver à vie.»

(Konrad Lorenz)

Motivation

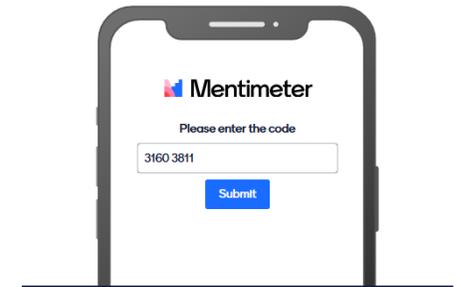
Qu'est-ce qui motive à se comporter de telle ou telle manière?

Il est possible d'apporter plusieurs réponses.
Max. 200 caractères par réponse.

- Petits groupes de 2-3 personnes
- Temps: env. 5 minutes

Mentimeter

Go to
www.menti.com



Enter the code
3160 3811



Or use QR code

Généralités sur la motivation

La motivation est un terme général désignant les processus qui stimulent et influencent le comportement.

Facteurs qui influencent la motivation:

- profit
- autorité, reconnaissance
- pouvoir
- imitation, modèle
- expérience
- confort
- sécurité, prévention de la douleur
- indépendance
- curiosité

Mesures de motivation classiques

- Récompenser un comportement sûr
 - Prime, félicitations
- Eliminer les inconvénients d'un comportement sûr
 - Ergonomie, EPI confortables
- Eliminer les avantages d'un comportement dangereux
 - Rendre les raccourcis peu pratiques
- Punir les comportements dangereux

Motivation = avantages x attentes

Mesures de motivation interactives

- Encourager la responsabilité individuelle pour travailler en sécurité (ex.: groupe de travail sur la sécurité)
- Autocontrôle (fournir des canaux de communication pour le feed-back)
- Recherche des dangers (formation à l'analyse des risques)
- La sécurité est une affaire de professionnels (qualification)
- Participation (à la planification, à la mise en œuvre et au contrôle)

Travail en groupe

Groupe A1: Bon management

- Etablissez une liste des caractéristiques positives qu'un manager devrait avoir afin que son comportement motive à travailler en sécurité.

Groupe A2: Bon management

- Etablissez une liste des caractéristiques négatives qu'un manager ne devrait pas avoir afin d'éviter que son comportement ne nuise à la motivation pour travailler en sécurité.

- Groupes de 4-5 personnes
- Temps: env. 15 minutes

Caractéristiques positives

- ...

Caractéristiques négatives

- ...

Travail en groupe

Groupe B1: Equipement de protection individuelle

- Choisissez un équipement de protection que vous connaissez bien, car vous l'utilisez tous les jours.
Réunissez les arguments nécessaires pour justifier les raisons pour lesquelles quelqu'un doit le porter dans le cadre d'un discours de vente.

Groupe B2: Equipement de protection individuelle

- Choisissez un équipement de protection que vous connaissez bien, car vous l'utilisez tous les jours.
Rassemblez les arguments justifiant les raisons pour lesquelles vos auditeurs ne doivent pas le porter.

EPI, arguments en faveur de l'EPI

PRO EPI

- ...

EPI, arguments contre l'EPI

ANTI EPI

- ...

Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

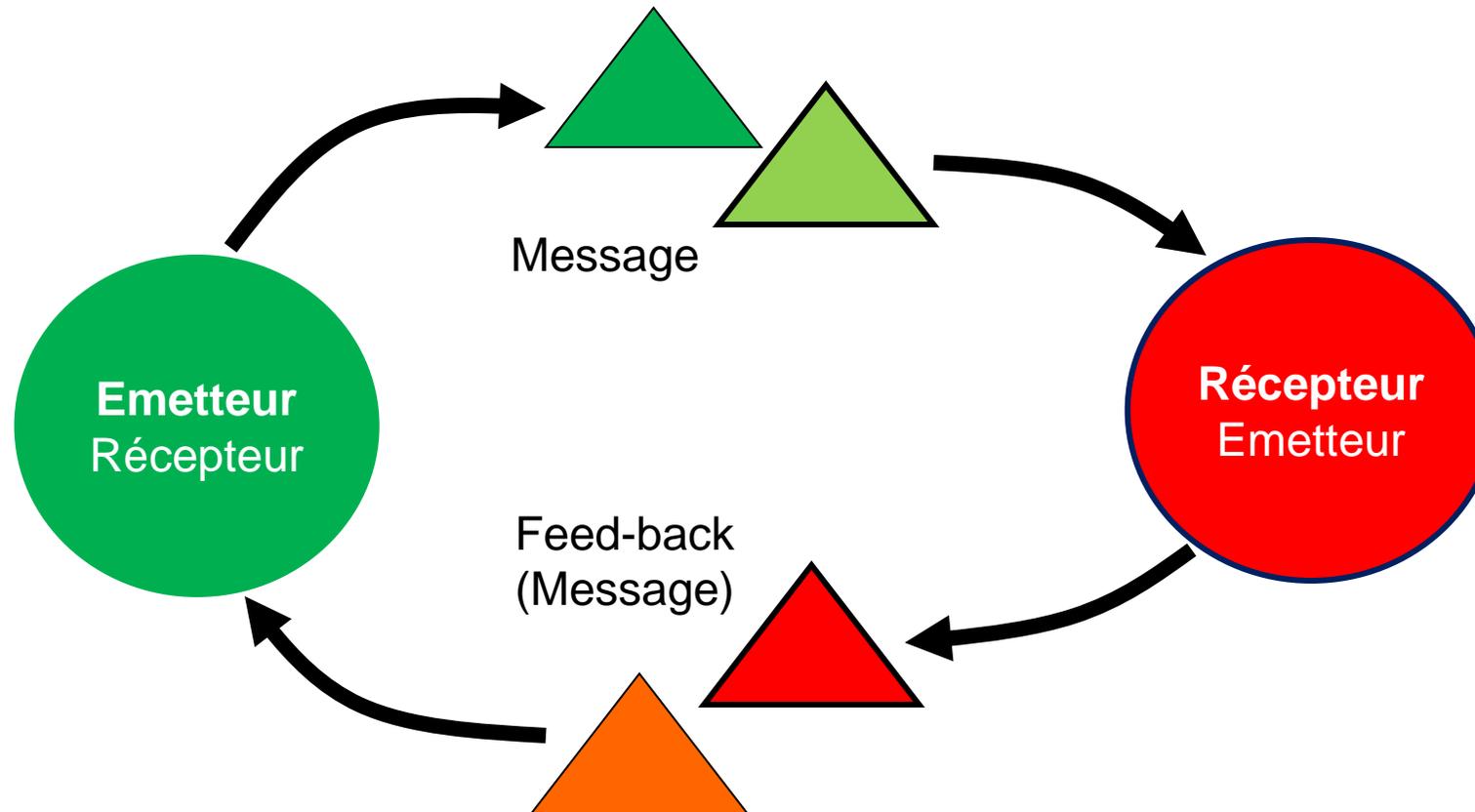
Prévention

Conclusion et évaluation

Communication



Modèle de communication



Principe des 4 oreilles selon Schulz von Thun

L'oreille factuelle

Quelle information reçois-je?
«De quoi s'agit-il...?»
L'information pure;
la chose, le fait brut

L'oreille pour l'auto-rélevation

Que se passe-t-il chez lui/elle?
Qu'est-ce que je révèle de moi-même?



L'oreille d'appel

Que dois-je donc faire?
Que veux-je attendre, causer,
déclencher chez l'autre?
Comment j'ai essayé d'orienter
l'autre?
Qu'est-ce que je cherche à
faire?

L'oreille relationnelle

Que pense cette personne de
mois?
Quelle est notre relation?
Qu'ai-je pensé de mon
interlocuteur?

Discussion sur un conflit

La situation de la discussion

Restez calme (préparez-vous bien et réfléchissez à votre propre attitude ainsi qu'à vos préjugés, si possible)

La manière de parler

Parlez à la première personne (je)

Niveau factuel

Formulez des observations

Ecoutez activement (poser des questions ouvertes)

Communication non verbale (correspondance)

Communiquez clairement la hiérarchie des valeurs

La recherche de solutions

Déterminez une base commune

Evitez l'escalade à tout prix

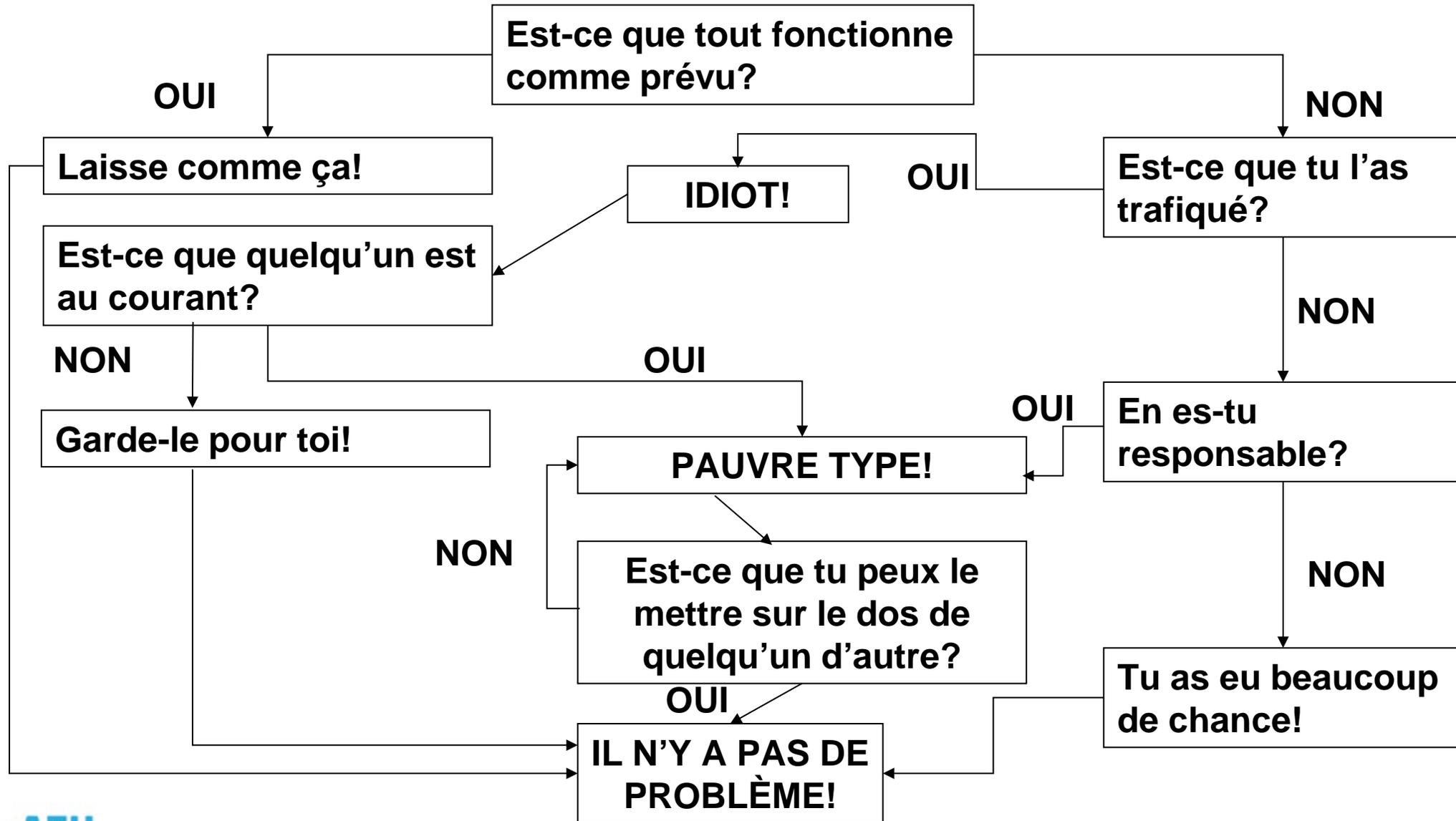
Prenez des dispositions pour l'avenir

Réglez vous-même le conflit

Communication

«Il faut présenter la vérité à l'autre comme un manteau pour qu'il puisse s'y glisser, et non pas lui jeter au visage comme un linge mouillé.»
(Max Frisch)

Gestion des erreurs



Comment procéder si le problème se produit à nouveau?

1. Valoriser les collaborateurs
2. Comprendre ce qu'il s'est passé
3. Aider les collaborateurs
4. Rechercher des solutions plutôt que des coupes
5. La sécurité passe avant la productivité
6. L'erreur, une occasion pour apprendre



1. Valoriser les collaborateurs

- Remerciez les collaborateurs lorsqu'ils signalent des erreurs ou des incidents critiques.
- Récompensez la franchise, même si le message est désagréable.
- Même si la situation est contrariante, ne vous défoulez pas sur vos collaborateurs.



2. Comprendre ce qu'il s'est passé

Posez les questions suivantes:

- quoi, où, quand, comment, pourquoi?
- Essayez également de connaître les faits concomitants afin d'identifier également les lacunes au niveau technique ou organisationnel.



3. Aider les collaborateurs

- Libérez le collaborateur de tout sentiment de culpabilité.
- Apportez-lui une aide psychologique et juridique, le cas échéant.
- Créez les conditions de travail qui permettent au collaborateur de s'occuper de la réparation du dommage.
- Mettez à disposition le matériel et les outils nécessaires.



4. Rechercher des solutions plutôt que des coupables

- Lors de la discussion, restez objectif et recherchez des solutions de manière constructive.
- Recherchez à la fois les solutions qui limitent les dégâts et les mesures qui permettront d'éviter l'erreur ou l'accident à l'avenir.
- Evitez d'utiliser le mot «faute».



5. La sécurité passe avant la productivité

- Faites passer la sécurité avant la productivité.
- Soyez un modèle.
- Impliquez vos collaborateurs dans le processus d'amélioration de la sécurité.
- Dans la mesure du possible, mettez en œuvre les solutions proposées par vos collaborateurs ou donnez-leur au moins un feed-back.



6. L'erreur, une occasion pour apprendre

- Soyez heureux que des erreurs se produisent.
- Les erreurs peuvent vous indiquer les dysfonctionnements au sein de votre entreprise.
- Une approche constructive des erreurs améliore la transparence et la coopération avec vos collaborateurs.



Estime

«Lors d'une discussion, celui qui est intelligent pense moins à ce dont il parle qu'à celui à qui il parle.»

(A. Schopenhauer)

Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

Prévention

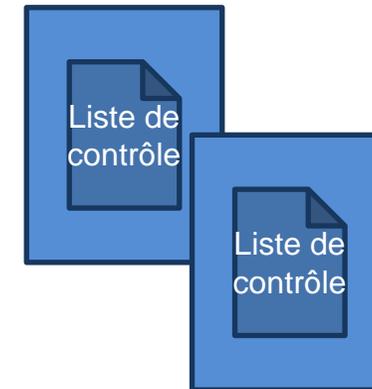
Conclusion et évaluation

Travail pratique: Détermination des dangers

Dans le cadre de la détermination des dangers à effectuer régulièrement, vous examinez la situation au sein de votre entreprise à l'aide de listes de contrôle:

Choisissez deux listes de contrôle dans la liste ci-dessous:

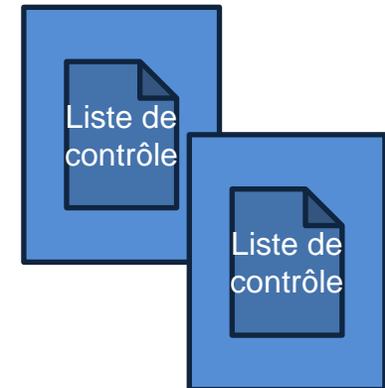
- Equipements de travail et travaux en atelier (en général): Partie 1
- Ateliers de peinture automobile
- Ferblanterie carrosserie, serrureries automobiles
- Ateliers de réparation de deux roues – Vélo
- Produits dangereux
- Tunnels de lavage
- Véhicules à gaz
- Systèmes haute tension



Travail pratique: Détermination des dangers

Procédure – Questions:

1. Demander une détermination des dangers dans l'asa-control
2. Déterminer les dangers
3. Définir et planifier les mesures selon STOP dans asa-control (date, responsables)
4. Qui a été impliqué (brève justification de ce choix)?
5. Quelles sont les difficultés associées à la détermination des dangers?
6. Quels sont les obstacles à la mise en œuvre des mesures prévues?

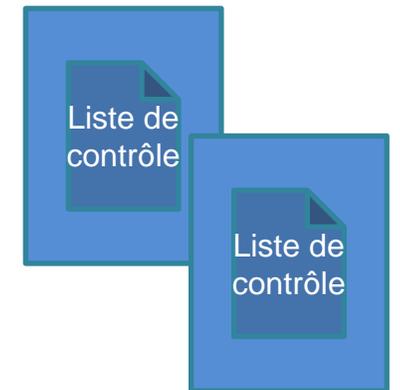


Travail en groupe

Discutez des questions posées dans l'exercice au sein de votre groupe, ainsi que de la question 4, et présentez le résumé de vos conclusions à tous les participants.

1. Qui a été impliqué (brève justification de ce choix)?
2. Quelles sont les difficultés associées à la détermination des dangers?
3. Quels sont les obstacles à la mise en œuvre des mesures prévues?
4. Quelles sont les conditions pour que la détermination des dangers puisse être réalisée de manière efficace et ciblée?

- Groupes de 4 personnes environ
- Temps: env. 15 minutes



Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

Prévention

Conclusion et évaluation

Principes de prévention des accidents

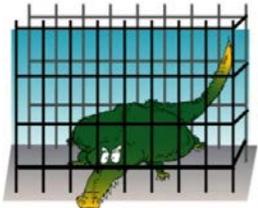
S



Substitution

Éliminer les risques (remplacer les substances, les processus et les équipements dangereux)

T



**Mesure
Technique**

Limiter ou réduire les risques à l'aide de moyens techniques

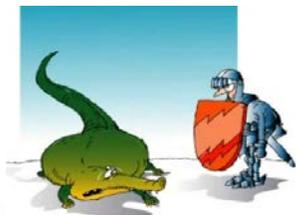
O



**Mesure
Organisationnelle**

Limiter ou réduire les risques en modifiant les règles ou les processus

P



Mesure Personnelle

Limiter ou réduire les risques au moyen d'un équipement de protection individuelle ou d'un comportement conforme aux règles de sécurité



Travaux en groupe

I: Soulever et porter

II: EPI (équipement de protection individuelle)

III: Equipements de travail

- La mission exacte est expliquée dans les diapositives suivantes
- Groupes de 4 personnes environ
- Temps: 15 minutes
- En plénière, vous expliquez ensuite votre tâche et présentez les résultats.
- Le responsable du cours chargera les documents nécessaires dans le chat.

Travail de groupe I: Soulever et porter

Marche à suivre:

Choisissez une activité impliquant la manutention de charges dans votre entreprise: Par exemple: changement des pneus de véhicules de petite et de grande taille

A l'aide de la [liste de contrôle 88190 de la Suva](#) «Contraintes corporelles», évaluez s'il existe un risque pour le système musculo-squelettique. Appliquez la méthode des indicateurs clés selon la liste de contrôle à cette fin.

- Groupes de 4 personnes environ
- Temps: 10 minutes
- Expliquez ensuite cette méthode en plénière

(Listes de contrôle Suva, voir www.suva.ch : téléchargements et commandes)

Travail de groupe II: EPI (équipement de protection individuelle)

Marche à suivre

1. Etudiez les deux fiches de données de sécurité des substances dangereuses.
(notamment les points 2, 7 et 8)
 - [Détergent pour WC Lasala S55](#)
 - [Désinfectant pour les mains Wetrok 7106/7130](#)
2. Choisissez les EPI appropriés (lunettes de protection, gants, protection respiratoire, etc.) que vous devez utiliser lorsque vous travaillez avec ces substances dangereuses conformément à la fiche de données de sécurité.
3. Choisissez les EPI que vous utiliseriez effectivement pour travailler avec ces substances dangereuses.
4. Discutez des circonstances dans lesquelles vous porteriez réellement l'équipement de protection prescrit.

Quelles sont les mesures qui découlent de l'obligation de porter des équipements de protection lors de la manipulation de certaines substances dangereuses?

Travail de groupe III: Equipements de travail

Vous pouvez être content si tous les aspects nécessaires sont documentés dans le cas où un accident avec des équipements de travail se produit dans l'entreprise.

Que faut-il définir, comment et où les thèmes suivants doivent-ils être documentés. Pour chacun des thèmes suivants, développez 2 ou 3 points importants à prendre en compte.

1. Achat
2. Utilisation
3. Instruction
4. Maintenance

Ressources: [Suva CL 66084](#) - Equipements de travail: la sécurité commence dès l'achat (voir www.suva.ch Téléchargements et commandes)

Travail de groupe I: Soulever et porter

Évaluation

A Contraintes corporelles

Durée de chaque processus de manutention?

< 5 s		> 5 s		Évaluation
Nombre de processus par jour	Durée quotidienne des contraintes	Nombre de processus par jour	Durée quotidienne des contraintes	
< 10	< 5 min	< 10	< 5 min	<input type="checkbox"/> 1
11 – 40	5 – 15 min	11 – 40	5 – 15 min	<input type="checkbox"/> 2
41 – 200	16 – 60 min	41 – 200	16 – 60 min	<input type="checkbox"/> 4
201 – 500	61 – 120 min	201 – 500	61 – 120 min	<input type="checkbox"/> 6
501 – 1000	121 – 240 min	501 – 1000	121 – 240 min	<input type="checkbox"/> 8
> 1000	> 240 min	> 1000	> 240 min	<input type="checkbox"/> 10

B Poids de la charge

Qui exécute le processus?

Hommes		Femmes		Évaluation
Poids de la charge				
< 10 kg	< 5 kg	< 10 kg	< 5 kg	<input type="checkbox"/> 1
11 – 20 kg	6 – 10 kg	11 – 20 kg	6 – 10 kg	<input type="checkbox"/> 2
21 – 30 kg	11 – 15 kg	21 – 30 kg	11 – 15 kg	<input type="checkbox"/> 4
31 – 40 kg	16 – 25 kg	31 – 40 kg	16 – 25 kg	<input type="checkbox"/> 7
> 40 kg	> 25 kg	> 40 kg	> 25 kg	<input type="checkbox"/> 25

C Posture et distance de la charge

Méthode de manutention	Évaluation
 <ul style="list-style-type: none"> Buste droit, pas de torsion Charge appuyée contre le corps 	<input type="checkbox"/> 1
 <ul style="list-style-type: none"> Faible inclinaison ou torsion du buste Charge près du corps 	<input type="checkbox"/> 2
 <ul style="list-style-type: none"> Inclinaison du buste et des hanches Légère inclinaison et torsion simultanée du buste Charge au sol ou au-dessus des épaules 	<input type="checkbox"/> 4
 <ul style="list-style-type: none"> Forte inclinaison et torsion simultanée du buste Position accroupie ou à genoux Charge loin du corps 	<input type="checkbox"/> 8

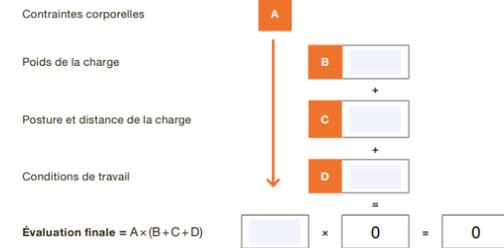
Si plusieurs postures sont considérées, évaluez les contraintes en calculant une valeur moyenne. Ne tenez pas compte des postures extrêmes rarement constatées.

D Conditions de travail

Obstacles (espace restreint, qualité des sols, forme de la charge)	Évaluation
• Bonnes conditions de travail sans restriction de liberté de mouvement	<input type="checkbox"/> 0
• Manque de stabilité au sol • Obstacles dans l'espace de travail (liberté de mouvement < 1,5 m ²) • Éclairage insuffisant	<input type="checkbox"/> 1
• Charge très difficile à saisir ou centre de gravité instable • Liberté de mouvement fortement restreinte	<input type="checkbox"/> 2

Évaluation finale

Établissez l'évaluation finale en calculant les résultats de chacun des indicateurs selon le modèle ci-dessous.



Évaluation

Évaluation finale	Évaluation et mesures nécessaires
< 10	Faible sollicitation Le risque de surmenage physique est peu probable.
11 – 25	Sollicitation accrue Les jeunes gens âgés de moins de 21 ans, les collaborateurs de plus de 50 ans et les personnes possédant une résistance réduite sont exposés à un risque de surmenage physique. Dans ces cas-là, des mesures de réaménagement des processus de manutention et des postes de travail sont recommandées.
26 – 50	Sollicitation élevée Les collaborateurs débutants possédant une résistance normale sont exposés à un risque de surmenage physique. Des mesures de réaménagement des processus de manutention et des postes de travail sont indiquées pour ce groupe et une formation aux techniques permettant de limiter les efforts excessifs est également nécessaire pour ces personnes.
> 50	Extrême sollicitation Les collaborateurs parfaitement expérimentés sont exposés à un risque de surmenage physique. Des mesures de réduction substantielle des sollicitations sont nécessaires et les personnes concernées doivent maîtriser les techniques de manutention permettant de limiter les efforts excessifs.

Les dispositions relatives à la maternité s'appliquent en complément de l'évaluation ci-dessus: www.admin.seco.ch
> Travail > Conditions de travail > Protection des travailleurs > Femmes enceintes et mères qui allaitent

Travail de groupe II: Equipement de protection individuel (EPI)



Travail de groupe III: Equipements de travail

- Achat
 - Les équipements de travail doivent être sûrs ou procurer la protection attendue
 - Déclaration de conformité
- Utilisation
 - Lorsqu'ils sont utilisés conformément à leur usage prévu, les équipements de travail ne doivent pas porter atteinte à la sécurité et à la santé de l'utilisateur!
- Instruction
 - Lors de la première utilisation
 - A répéter régulièrement
 - Documentation: qui, par qui, quand, sur quels thèmes?
- Maintenance
 - Selon les instructions du fabricant
 - Doit être documentée (plan de maintenance)



Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

Prévention

Conclusion et évaluation

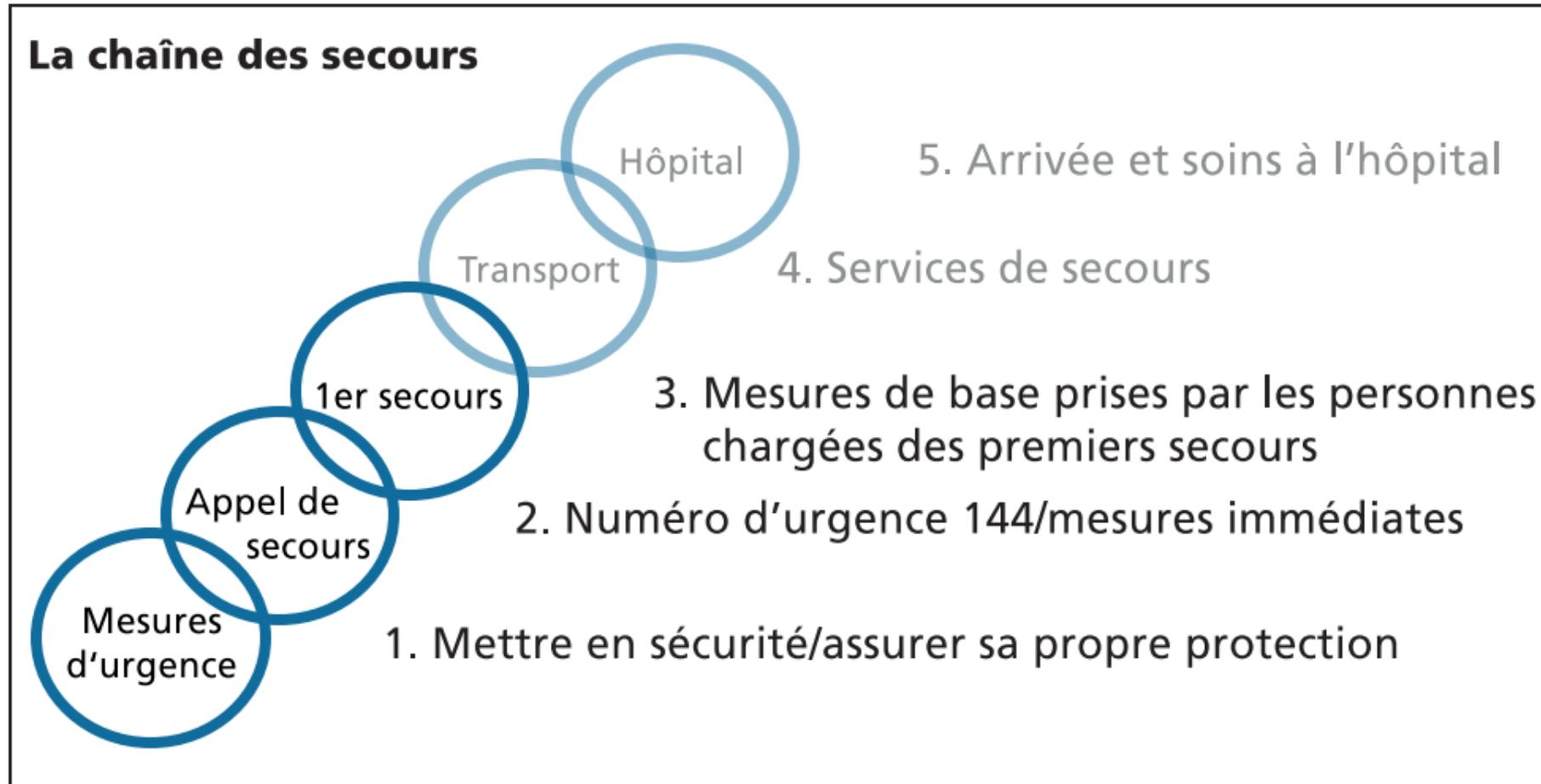
Que faire?

- Organiser le comportement en cas d'urgence (premiers secours, incendie, évacuation)
 - Alerter
 - Gérer l'événement
 - Rétablir la situation normale
- Former/instruire les collaborateurs et documenter
- Réaliser des exercices d'urgence et d'évacuation

Dix principales urgences médicales

1. Arrêt cardiaque/circulatoire
2. Infarctus
3. Accident vasculaire cérébral
4. Blessure de la colonne vertébrale
5. Importante hémorragie interne/externe
6. Convulsions
7. Obstruction des voies respiratoires/essoufflement
8. Trouble circulatoire grave/perte de conscience
9. Blessure grave de la peau/des muqueuses (brûlures chimiques, brûlures)
10. Situation d'urgence psychique

La chaîne de sauvetage



Source: Seco

Alerter



suva

Que faire en cas d'urgence?

Garder son calme. Procéder selon la règle ORA:

1.

Observer

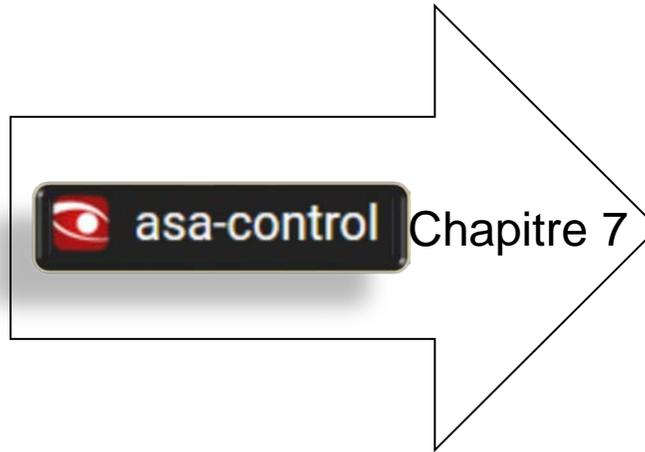
 - Que s'est-il passé?
 - Qui est impliqué?
 - Qui est concerné?
 - Y a-t-il des blessés?
2.

Réfléchir

 - Existe-t-il un danger pour les personnes accidentées?
 - Comment puis-je les mettre en sécurité, par quels moyens?
3.

Agir

 - Se protéger (gilet de sécurité)
 - Sécuriser le lieu de l'accident et les accidentés.
 - Appeler les services d'urgence.
 - Prodiguer les premiers secours jusqu'à l'arrivée des sauveteurs.



Solution par branche SAD **BAZ SAD**
be safe!

7.6 Comportement en cas d'urgence

1. Observer → 2. Réfléchir → 3. Agir

donner l'alerte

144	Secours sanitaires
112	N° d'urgence
117	Police
118	Service du feu
1414	REGA
145	Intoxications
	Hôpital: langenthal
	Médecin: dr. test
Qui	s'est-il passé?
Que	s'est-il passé?
Où?	Ville, rue, n°, accès, étage
Combien	de personnes sont blessées?
Autres	test 2

Accident

+	1. Sécuriser la zone dangereuse
	2. Donner l'alerte ☎ 144
	3. Porter les premiers secours (massage cardiaque, libération des voies respiratoires, respiration artificielle, défibrillation)
	4. Informer le personnel de l'ambulance
	test

Incendie

F	1. Alerter le service du feu ☎ 118
	2. Se mettre à l'abri et mettre les autres à l'abri
	3. Fermer portes et fenêtres
	4. Informer le personnel du service du feu, éteindre le feu

Évacuation

🚶	1. Aviser les personnes en danger et les faire évacuer
🚶	2. Quitter les lieux par les escaliers
🚶	3. Se rendre au lieu de rassemblement
	Lieu de rassemblement test

Responsable de la mise à jour de l'organisation en cas d'urgence:

test

Édition 2017-01, © by BAZ Comportement en cas d'urgence Page 1

Formation de secouriste

- Identifier, évaluer et prioriser les mesures de premiers secours conformément à la chaîne de sauvetage.
- Prendre les mesures de sauvetage de base BLS (Basic Life Support) en cas d'arrêt cardiaque:
 - réanimation cardio-pulmonaire (RCP)
 - manipulation des défibrillateurs (AED, si un tel appareil est disponible)
- Traitement de blessures mineures (p. ex. de plaies)
- Identification de ses propres limites et recours à une aide supplémentaire.

Premiers secours

- en fonction des dangers dans l'entreprise
- à tout moment pendant le travail
- pour tous les collaborateurs à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise (service externe, chantiers, p. ex.)
- pendant les horaires de travail habituels ou en dehors de ceux-ci (p. ex. travail de nuit, en équipe ou le dimanche)



Les premiers secours et une chaîne de sauvetage opérationnelle doivent être garantis.

Source: OLT 3, art. 36

Formation de secouriste (secouriste d'entreprise)

BLS-AED-SRC Complet Plus pour la branche automobile

- Durée: 8 heures
- Le cours est organisé au niveau régional
- avec certificat SRC et attestation de participation «Premiers secours sur le lieu de travail»

<https://www.agvs-upsa.ch/fr/formation/upsa-business-academy/secouristes-dentreprise-bls-aed-src-complet-plus-pour-la-branche-automobile>

Intervenants: lifetec.ch

Inscription: UPSA Business Academy,

Catégorie de cours «Sécurité au travail & protection de la santé»



Lutte contre le feu

Les dispositifs d'alarme et le matériel de lutte contre le feu doivent être facilement accessibles, signalés de manière bien visible et prêts à fonctionner.

Les travailleurs doivent être instruits à intervalles convenables sur la conduite à observer en cas d'incendie, en règle générale pendant le temps de travail.

Source: art. 40 de l'OPA

- Comportement en cas d'incendie
- Manipulation des dispositifs d'extinction
- ...

Prescriptions en matière de protection contre les incendies:
AEAI – Association des établissements cantonaux
d'assurance incendie
www.praever.ch



Issues de secours

Les postes de travail, les locaux, les bâtiments et l'enceinte de l'entreprise doivent pouvoir être quittés rapidement et en toute sécurité en cas de danger, à tout moment. Les voies de circulation qui servent d'issues de secours en cas de danger doivent être signalées de manière appropriée et toujours dégagées.

- Accéder à un lieu sûr
- Pouvoir identifier les portes
- Pouvoir ouvrir les portes sans outil
- Adapter à l'utilisation et aux dangers de l'entreprise
- ...



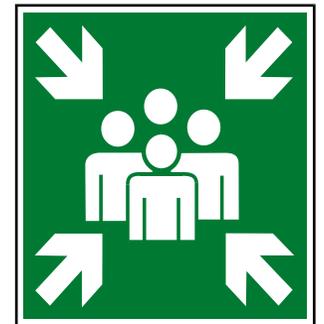
Evacuation

L'évacuation est le fait de pouvoir quitter les postes de travail, les bâtiments et les zones de manière ordonnée, selon un plan défini.

Planification:

- Qui décide?
- Alerte?
- Responsabilité, fonctions?
- Règles de comportement?
- Lieu de rassemblement?
- ...

Il convient d'organiser des exercices d'évacuation réguliers!



Travail isolé

Principe:

il est interdit de travailler seul si le travail peut entraîner une blessure nécessitant l'assistance immédiate d'une deuxième personne.

Source: liste de contrôle 67023 de la Suva: Travailleurs isolés

Exemples:

- travaux sur installations électriques sous tension
- travaux dans des puits, des fosses et des canalisations
- travaux de démolition de bâtiments
- travaux sous air comprimé et travaux en plongée - travaux dans des cours d'eau avec courant
- ...

Outils de planification

Vérifiez l'organisation des urgences dans votre entreprise à l'aide de la liste de contrôle appropriée:

[67061](#) Plan d'urgence pour les postes de travail mobiles

[67062](#) Plan d'urgence pour les postes de travail fixes

[67023](#) Travailleurs isolés

(listes de contrôle, voir www.suva.ch Téléchargements et commandes)



Formation et instruction

Qui?

- Nouveaux collaborateurs
- Tous les collaborateurs
- Collaborateurs d'entreprises externes
- ...

Quoi?

- Organisation d'alarme
- Premiers secours
- Comportement en cas d'incendie
- Dangers spécifiques
- Formation de secouriste
- ...

Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

Prévention

Conclusion et évaluation

Safety Bag EPI pour les apprentis + les collaborateurs

Objectif:

L'équipement de sécurité personnel est disponible dès le premier jour de travail!

<https://www.safetyweb.ch/fr/page/Adhesion-et-affiliation/Safety-Bag-73024>

PROTÉGEZ VOS APPRENTIS ET VOUS MÊME AVEC UN SAFETY BAG



Le set sécurité / Safety Bag comprend l'équipement de protection individuelle (EPI) qui est prescrit par la loi comme une paire de lunettes de sécurité, chaussures de sécurité, bouchons d'oreilles de sécurité et gants de sécurité. Fourni dans un sac à dos pour tout transporter pratiquement. Vous pouvez commander le Safety Bag avec ou sans chaussures de sécurité.

Vous trouverez au verso des informations complémentaires ainsi qu'un formulaire de commande.

Le contenu du Safety Bag peut différer de l'image.



PROFITEZ DE CETTE OFFRE SPÉCIALE!

COMMANDE SAFETY BAG:

Profitez de cette offre spéciale et commandez encore aujourd'hui par fax au 031 307 15 16 ou envoyez un e-mail à info@safetyweb.ch!

Safety Bag **sans** chaussures de sécurité: _____ PCS. **Prix membre SAD 44.-** | non-membre 64.-
 Safety Bag **avec** chaussures de sécurité: _____ PCS. **Prix membre SAD 139.-** | non-membre 187.-

Chaussures de sécurité, pointure _____
 Taille gants (8, 9, 10) _____

Si la pointure / taille ne devait pas convenir, les articles peuvent être échangés dans les 10 jours chez ESA.
Attention: Seulement dans l'emballage d'origine et à l'état neuf.

N° de compte ESA: _____

Entreprise: _____	Commentant: _____
Adresse: _____	NPA / lieu: _____

Membre SAD: oui non pas encore, veuillez svp me contacter pour une adhésion.

Valable jusqu'à épuisement du stock. Tous les prix en CHF hors TVA, livré franco domicile
www.safetyweb.ch | tél. 0800 229 229

Culture de la sécurité et sécurité pendant les loisirs

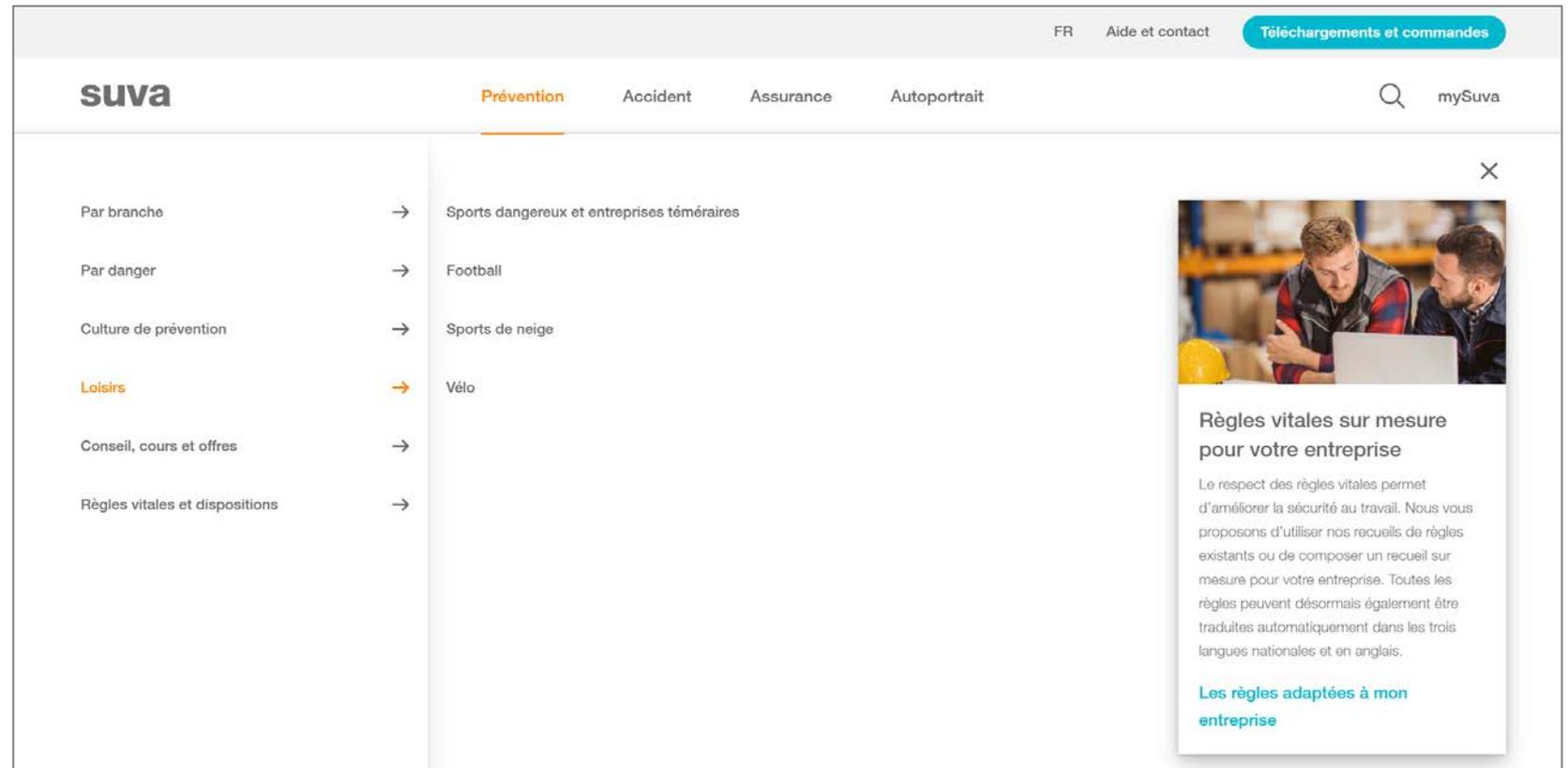
Promouvoir un comportement sûr

- Culture de sécurité dans l'entreprise
- Valorisation des collaborateurs
- Récompenser un comportement sûr
- Campagnes, informations
- ...



Programmes de prévention de la Suva

www.suva.ch

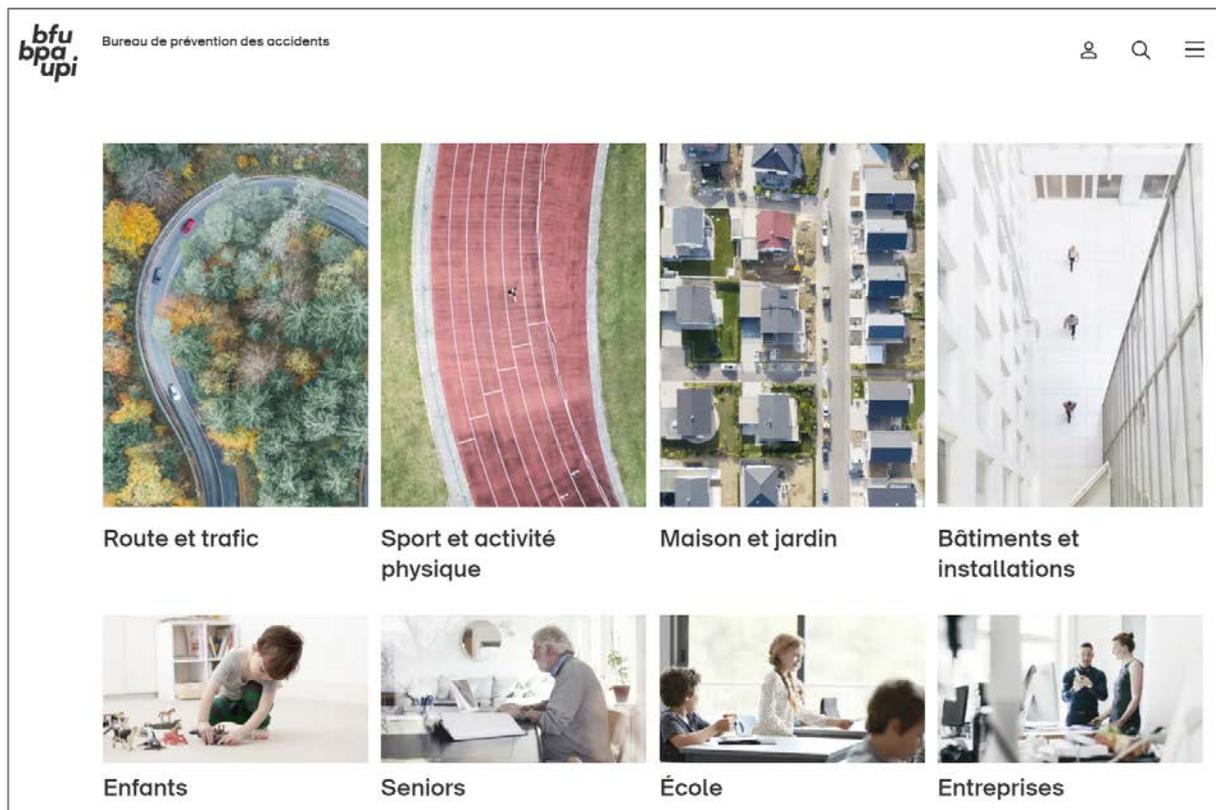


The screenshot shows the suva website interface. At the top right, there are links for 'FR', 'Aide et contact', and a button for 'Téléchargements et commandes'. The main navigation bar includes 'suva', 'Prévention' (highlighted), 'Accident', 'Assurance', and 'Autoportrait'. A search icon and 'mySuva' are also present. A sidebar on the left lists categories: 'Par branche', 'Par danger', 'Culture de prévention', 'Loisirs' (highlighted), 'Conseil, cours et offres', and 'Règles vitales et dispositions'. The main content area shows 'Sports dangereux et entreprises téméraires', 'Football', 'Sports de neige', and 'Vélo'. A pop-up window on the right features a photo of two men looking at a laptop and the text: 'Règles vitales sur mesure pour votre entreprise. Le respect des règles vitales permet d'améliorer la sécurité au travail. Nous vous proposons d'utiliser nos recueils de règles existants ou de composer un recueil sur mesure pour votre entreprise. Toutes les règles peuvent désormais également être traduites automatiquement dans les trois langues nationales et en anglais. Les règles adaptées à mon entreprise'.

Bureau de prévention des accidents

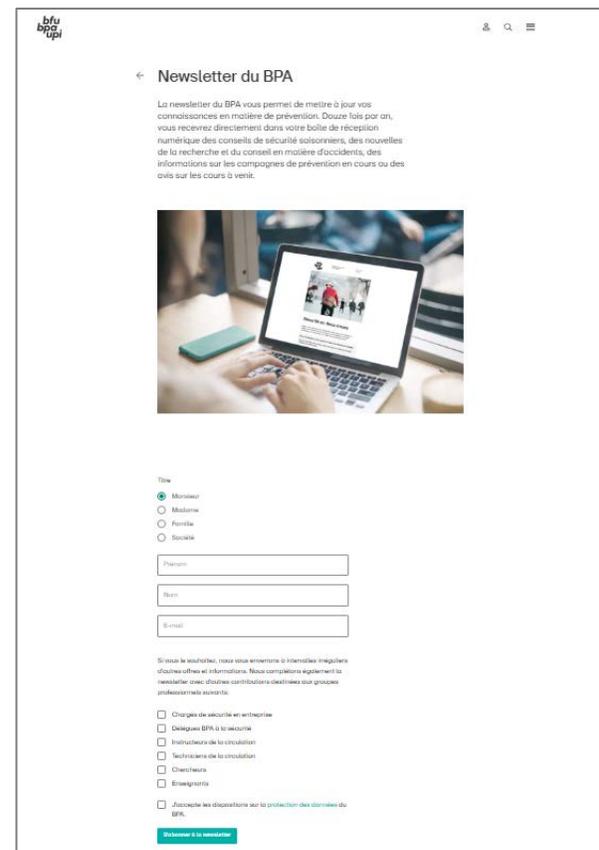
www.bfu.ch

S'abonner à la newsletter du bpa:



The screenshot shows the homepage of the Bureau de prévention des accidents (BPA). The header includes the BPA logo and the text 'Bureau de prévention des accidents'. Below the header, there are eight categories of accident prevention, each with a representative image and a text label:

- Route et trafic**: Image of a road winding through a forest.
- Sport et activité physique**: Image of a red running track.
- Maison et jardin**: Aerial view of a residential neighborhood.
- Bâtiments et installations**: Interior view of a modern building with people.
- Enfants**: Image of a child playing with toys on the floor.
- Seniors**: Image of an elderly man sitting at a desk.
- École**: Image of a teacher and students in a classroom.
- Entreprises**: Image of people working in an office.



The screenshot shows the newsletter subscription form on the BPA website. The form is titled 'Newsletter du BPA' and includes the following elements:

- Text description:** 'La newsletter du BPA vous permet de mettre à jour vos connaissances en matière de prévention. Deux fois par an, vous recevrez directement dans votre boîte de réception numérique des conseils de sécurité saisonniers, des nouvelles de la recherche et du conseil en matière d'accidents, des informations sur les campagnes de prévention en cours ou des avis sur les cours à venir.'
- Image:** A person's hands typing on a laptop keyboard.
- Form fields:** Fields for 'Prénom', 'Nom', and 'E-mail'.
- Gender selection:** Radio buttons for 'Monsieur', 'Madame', 'Famille', and 'Socialé'.
- Professional role selection:** Checkboxes for 'Chargés de sécurité en entreprise', 'Délégués BPA à la sécurité', 'Instructeurs de la circulation', 'Techniciens de la circulation', 'Chercheurs', and 'Étudiants'.
- Privacy policy:** A checkbox for 'J'accepte les dispositions sur la protection des données du BPA'.
- Submit button:** A blue button labeled 'S'abonner à la newsletter'.

bpa Prévention Route et trafic



Dossier
En voiture



Dossier
À moto



Dossier
Risques de la circulation routière

D'autres thèmes sont disponibles sur <https://www.bfu.ch/fr/route-et-traffic>.

Sites Internet intéressants

- www.aeh.ch
- www.bag.admin.ch
- www.baspo.ch
- www.bfu.ch
- www.bikeschool.ch
- www.fachstelle-asn.ch
- www.promotionsante.ch
- www.hepa.ch
- www.vikmotion.ch
- www.seco.admin.ch
- www.slf.ch
- www.suva.ch
- www.swissheart.ch
- www.tcs.ch
- www.vsr.ch
- www.unfallstatistik.ch

Offres de formation continue

Offres de formation continue de la SAD pour PERCO et membres de la SAD

<https://www.safetyweb.ch/fr/page/Cours-et-formations/Informations-sur-les-cours-et-inscription-a-la-seance-d%E2%80%99echange-d%E2%80%99experiences-ERFA-93887>

JEDEX inclus pour les membres de la SAD



UPSA Business Academy

<https://www.agvs-upsa.ch/fr/formation/upsa-business-academy>

Formation continue adaptée aux besoins individuels (payante)

Catégories de cours:

- Sécurité au travail & protection de la santé
- Systèmes de propulsion alternatifs (HT & gaz)
- Energie et environnement

• etc.



Programme

Introduction

Risques psychosociaux

Sécurité comportementale

Communication et culture du droit à l'erreur

Travail pratique

Planification des mesures

Concept d'urgence

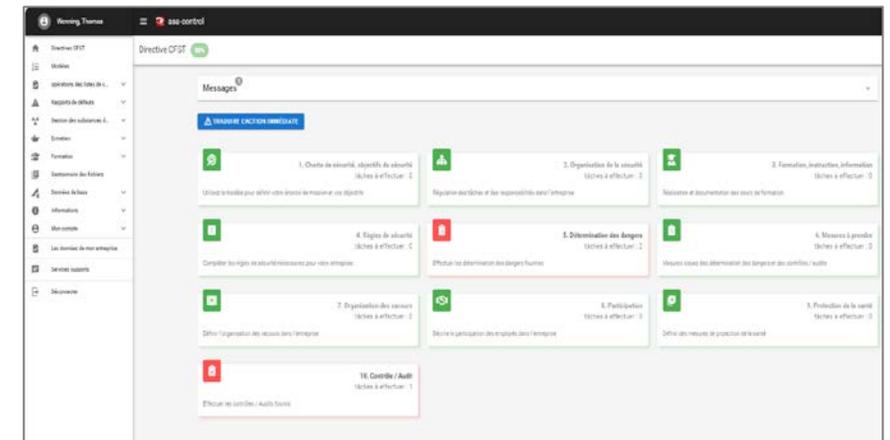
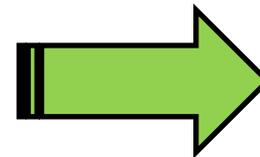
Prévention

Conclusion et évaluation

Sécurité systémique

Prochaines étapes:

- Vérifier les objectifs (chap. 1)
- Vérifier l'organisation de la sécurité (chap. 2)
- Organiser et réaliser la formation (chap. 3)
- Procéder à la détermination des dangers (chap. 5)
- Créer un plan de mesures (chap. 6)
- Vérifier le plan d'urgence (chap. 7)



Tour de conclusion



**Posez TOUJOURS vos questions directement à
Solution du secteur
automobile et deux roues (SAD)**

- Tél.: 0800 229 229
- E-mail: info@safetyweb.ch
- Internet: www.safetyweb.ch

Service AEH

**AEH Zentrum für Arbeitsmedizin,
Ergonomie und Hygiene AG**

Militärstrasse 76
8004 Zurich
044 240 55 50

www.aeh.ch

Responsable de mandat

Thomas Wenning
Ligne directe: 044 200 38 18
wenning@ae.ch

**Pour toute demande relative à la MSST, passez directement par la
SAD**

Outils d'aide sur Internet

- **Solution de branche SAD**
www.safetyweb.ch
- **Guide de la sécurité au travail**
www.guide.cfst.ch
- **Bases légales
(LAA, LTr, ...)**
www.admin.ch
- **Outil en ligne (asa-control)**
<https://baz.asa-control.ch>
- **Sécurité pendant les loisirs**
www.bfu.ch
- **Outils d'aide de la Suva
(listes de contrôle, brochures,
vidéo, ...)**
www.suva.ch

FEED-BACK SUR LE COURS

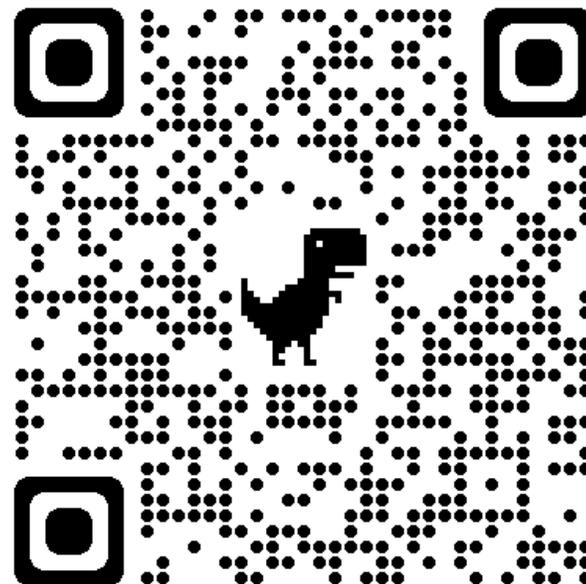
Nous vous serions très reconnaissants de bien vouloir prendre un peu de temps pour répondre à ce sondage.
Merci beaucoup.

Cours en
présentiel



<https://app.umfrageonline.com/s/3frgbkv>

Webinaire



<https://app.umfrageonline.com/s/edwekkq>

Bonne chance pour la mise en œuvre!

Merci de votre attention